



ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Kullanıcı Girişi: Giriş ekranından kullanıcı adı ve şifre bilgileri girilip giriş butonuna basılarak sisteme giriş yapılır.



Bilgilerinizi Girin

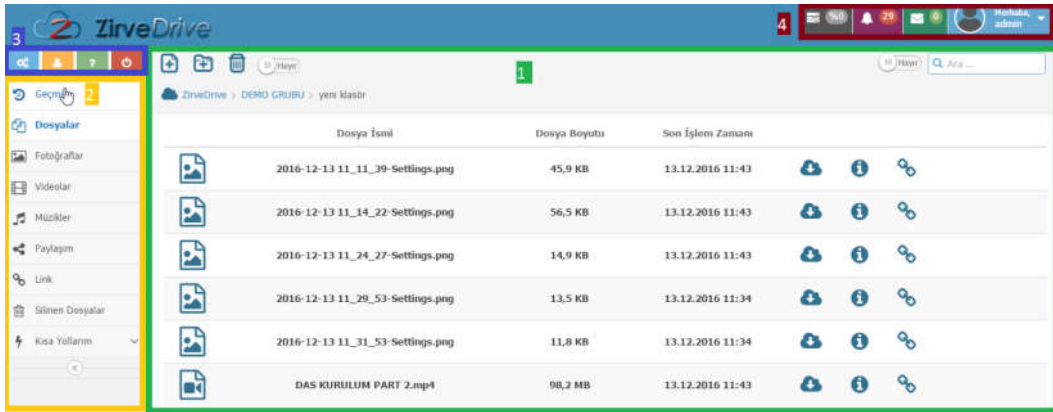
Kullanıcı Adı

Şifre

Beni Hatırla

[Şifremi Unuttum](#)

Sistem Ekranı:



The screenshot shows the Zirve Drive web interface. The top navigation bar includes the Zirve Drive logo, a search bar, and a user profile dropdown. The main content area displays a file list with columns for file name, size, and last modified time. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Geçmiş', 'Dosyalar', 'Fotoğraflar', 'Videolar', 'Müzikler', 'Paylaşım', 'Link', 'Silinen Dosyalar', and 'Kısa Yollarım'. The file list contains several PNG files and one MP4 file.

Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Son İşlem Zamanı
2016-12-13 11_11_39-Settings.png	45,9 KB	13.12.2016 11:43
2016-12-13 11_14_22-Settings.png	56,5 KB	13.12.2016 11:43
2016-12-13 11_24_27-Settings.png	14,9 KB	13.12.2016 11:43
2016-12-13 11_29_53-Settings.png	13,5 KB	13.12.2016 11:34
2016-12-13 11_31_53-Settings.png	11,8 KB	13.12.2016 11:34
DAS KURULUM PART 2.mp4	98,2 MB	13.12.2016 11:43

1

- Klasörler
- Dosyalar

2

- Geçmiş
- Dosyalar
- Fotoğraflar
- Müzikler
- Paylaşım
- Link
- Silinen Dosyalar

3

- Ayarlar
- Profil
- Yardım
- Çıkış

4



- Kullanım Bilgileri
- Bildirimler
- Mesajlar
- Ayarlar
- Profil
- Çıkış

1. BÖLÜM - DOSYA İŞLEMLERİ

- Klasörler
- Dosyalar

1. DOSYA İŞLEMLERİ

1.1. Klasörler

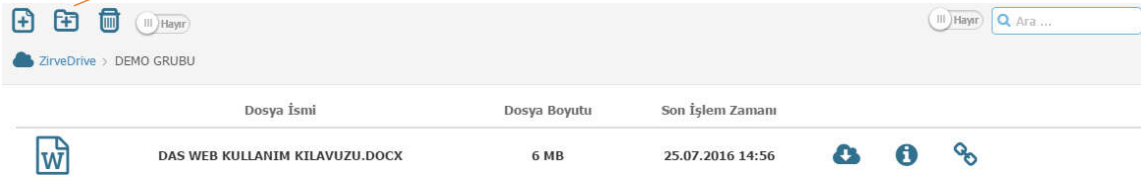
	Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Son İşlem Zamanı
	demo ÖZEL DOSYALAR		
	TEST		

Klasörler

Klasörlerin içindeki dosyaları görüntülemek için üzerine tıklayınız.

1.1.1. Klasör Oluşturma

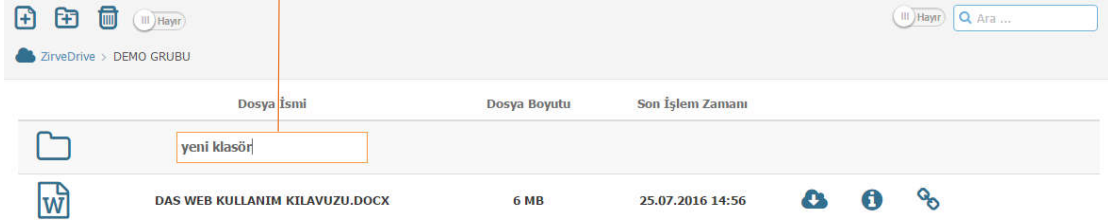
Klasör Oluşturma düğmesine tıklayarak yeni klasör oluşturabilirsiniz.



The screenshot shows the Zirve Drive interface. At the top, there is a navigation bar with the Zirve Drive logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a toolbar with several icons: a plus sign, a folder icon, a trash can, and a 'Hayır' button. An orange arrow points to the plus sign icon, which is labeled 'Klasör Oluşturma düğmesine tıklayarak yeni klasör oluşturabilirsiniz.' Below the toolbar, there is a table with columns for 'Dosya İsmi', 'Dosya Boyutu', and 'Son İşlem Zamanı'. The table contains one row with the file name 'DAS WEB KULLANIM KILAVUZU.DOCX', a size of '6 MB', and a date of '25.07.2016 14:56'. To the right of the file name, there are three icons: a download icon, an information icon, and a share icon.

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Klasör oluşturduktan sonra klasöre isim verebilirsiniz.



1.1.2. Klasör Silme

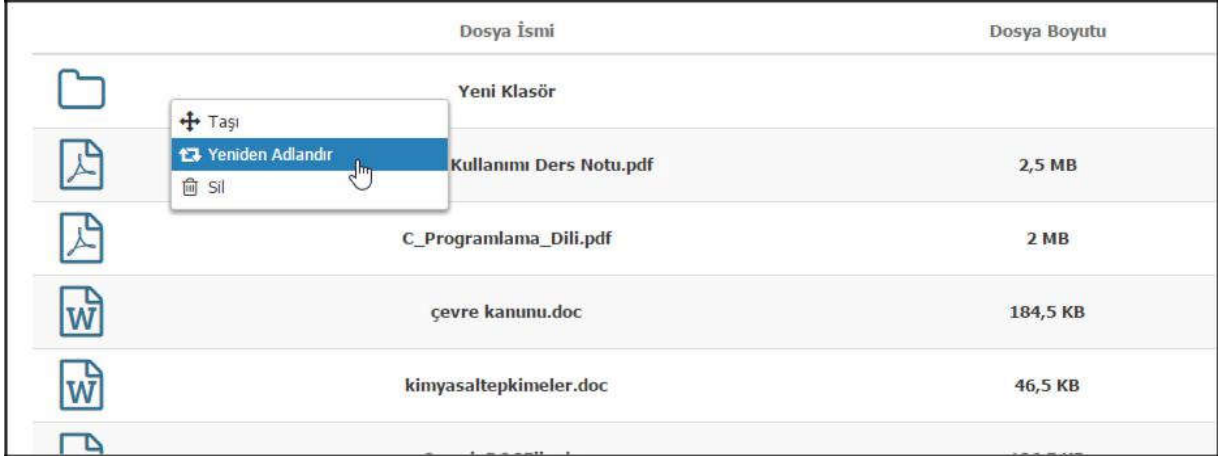
Silmek istediğiniz klasöre sağ tıklayıp sil seçeneğine tıklayınız.



ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

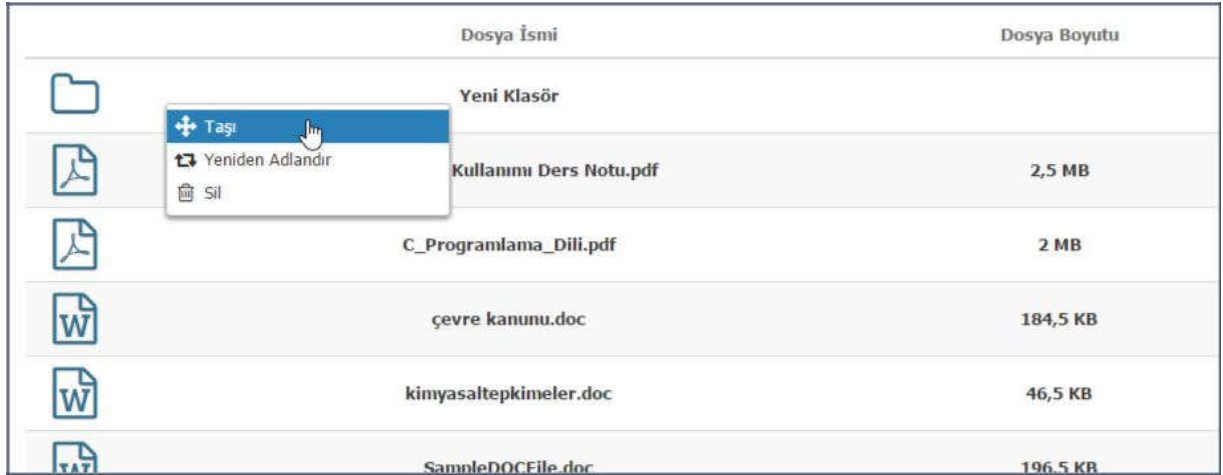
1.1.3. Klasör Yeniden Adlandırma

İsmi değiştirmek istediğiniz klasöre sağ tıklayıp, yeniden adlandır seçeneğini seçip klasöre yeni adını yazınız.



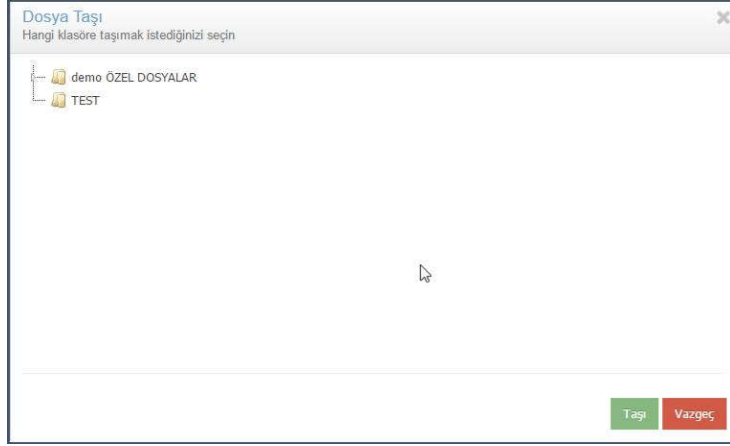
1.1.4. Klasör Taşıma

Taşımak istediğiniz klasöre sağ tıklayıp, taşı seçeneğini seçiniz.



ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Klasörünüzün taşınmasını istediğiniz klasörü seçip Taşı düğmesine basınız.



1.2. DOSYA İŞLEMLERİ

1.2.1. Dosya Yükleme

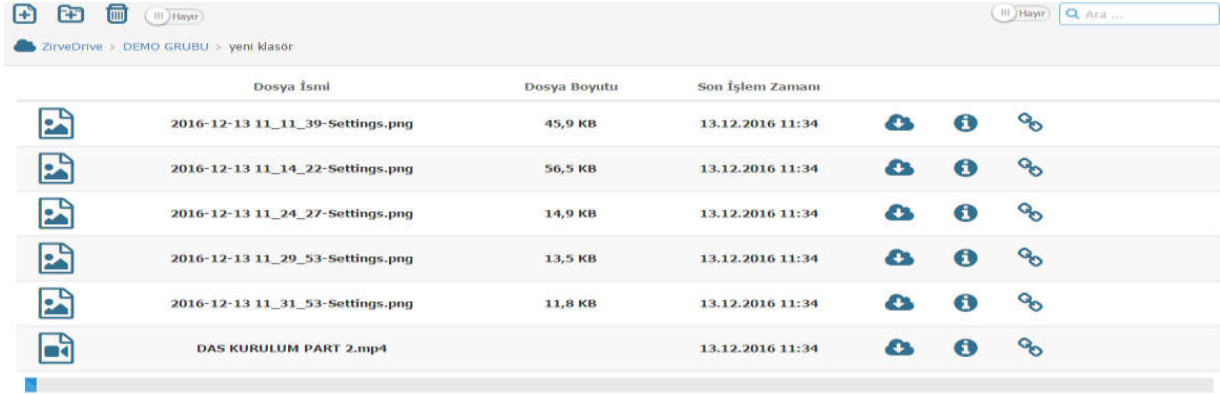
Dosya Yükleme düğmesine basarak bilgisayarınızda kayıtlı olan herhangi bir dosyayı sisteme yükleyebilirsiniz.



*Webuygulasına30MB'a kadar olan dosyalar yüklenebilmektedir. Daha büyük boyutlu dosyalarınızmasaüstü uygulamasını kullanarak sisteme yükleyebilirsiniz.

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Dosya eklemek için sürükle bırak yöntemini de kullanabilirsiniz. Eklemek istediğiniz dosyayı seçip ekranda dosyaların bulunduğu alana sürükleyiniz. Dosya aktarımını ekranda yükleme çubuğundan takip edebilirsiniz.



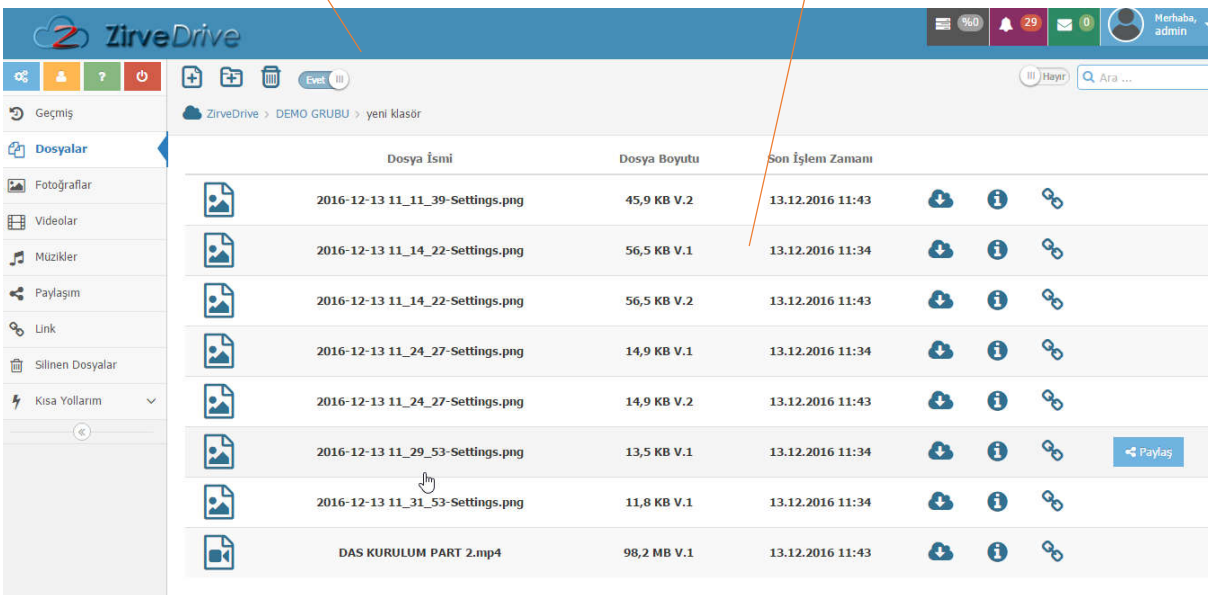
Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Son İşlem Zamanı			
2016-12-13 11_11_39-Settings.png	45,9 KB	13.12.2016 11:34	↓	i	🔗
2016-12-13 11_14_22-Settings.png	56,5 KB	13.12.2016 11:34	↓	i	🔗
2016-12-13 11_24_27-Settings.png	14,9 KB	13.12.2016 11:34	↓	i	🔗
2016-12-13 11_29_53-Settings.png	13,5 KB	13.12.2016 11:34	↓	i	🔗
2016-12-13 11_31_53-Settings.png	11,8 KB	13.12.2016 11:34	↓	i	🔗
DAS KURULUM PART 2.mp4		13.12.2016 11:34	↓	i	🔗

1.2.2. Dosya Versiyon İşlemleri

Aynı klasör içerisinde aynı ad ve uzantıya sahip olan dosyalar yeni versiyon olarak kaydedilir. Sistemde her zaman en son versiyon görüntülenir. Önceki versiyonları görüntülemek için “Tüm Dosya Versiyonlarını Getir” seçeneği “Evet” yapılmalıdır.

Tüm Dosya Versiyonlarını Getir Düğmesi.

Dosya versiyon numaralarını dosya boyutu alanında görüntüleyebilirsiniz.




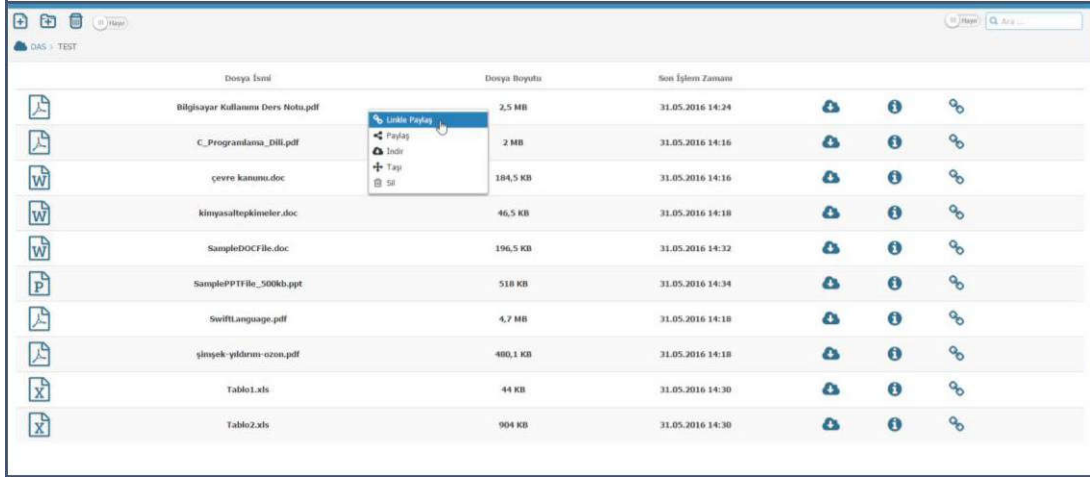
Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Son İşlem Zamanı			
2016-12-13 11_11_39-Settings.png	45,9 KB V.2	13.12.2016 11:43	↓	i	🔗
2016-12-13 11_14_22-Settings.png	56,5 KB V.1	13.12.2016 11:34	↓	i	🔗
2016-12-13 11_14_22-Settings.png	56,5 KB V.2	13.12.2016 11:43	↓	i	🔗
2016-12-13 11_24_27-Settings.png	14,9 KB V.1	13.12.2016 11:34	↓	i	🔗
2016-12-13 11_24_27-Settings.png	14,9 KB V.2	13.12.2016 11:43	↓	i	🔗
2016-12-13 11_29_53-Settings.png	13,5 KB V.1	13.12.2016 11:34	↓	i	🔗
2016-12-13 11_31_53-Settings.png	11,8 KB V.1	13.12.2016 11:34	↓	i	🔗
DAS KURULUM PART 2.mp4	98,2 MB V.1	13.12.2016 11:43	↓	i	🔗

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

1.2.3. Dosya Paylaşma

1.2.3.1. Linkle Dosya Paylaşma

Paylaşmak istediğiniz dosyaya sağ tıklayıp linkle paylaş seçeneğini seçiniz. Aynı işlemi dosyaların sağ tarafında bulunan  ikonu ile de yapabilirsiniz.



Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Son İşlen Zamanı
Bilgisayar Kullanma Deers Notu.pdf	2,5 MB	31.05.2016 14:24
C_Programlama_Dili.pdf	2 MB	31.05.2016 14:16
çevre kanunu.doc	184,5 KB	31.05.2016 14:16
kimyasaltepkimler.doc	46,5 KB	31.05.2016 14:18
SampleDOCFile.doc	196,5 KB	31.05.2016 14:32
SamplePPTFile_500kb.ppt	518 KB	31.05.2016 14:34
SwiftLanguage.pdf	4,7 MB	31.05.2016 14:18
şimşek-yıldırım-ozon.pdf	400,1 KB	31.05.2016 14:18
Tablo1.xls	44 KB	31.05.2016 14:30
Tablo2.xls	904 KB	31.05.2016 14:30

Açılan pencereden paylaşmak istediğiniz dosya için en fazla indirilebilme limiti, indirilme süresi (saat) ve şifre bilgilerini girip Link Oluştur düğmesine tıklayınız.

Dosya Linkle Paylaş

Linki oluşturup dosyayı paylaşmak istediğiniz kişilere gönderin

En Fazla İndirebilme Limiti

İndirebilme Süresi (Saat)

Şifre

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Oluşan linki, mail adreslerini ve mesaj içeriğini (isteğe bağlı) girip, Gönder düğmesine tıklayarak, paylaşmak istediğiniz kişilere gönderebilirsiniz.

Dosya Linkle Paylaş ✕


Linki oluşturup dosyayı paylaşmak istediğiniz kişilere gönderin

Link

Mail Adresleri

Mesaj

Linki gönderdiğiniz kullanıcı kendisine ulaşan linke tıkladığında eğer şifre vererek oluşturduğunuz bir link ise, indirme işlemini gerçekleştirmek için açılan ekrana şifresini girmelidir.



İndirme Şifresi Girin

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU


Eğer şifre verilmeden oluşturulan bir link ise indirme işlemi otomatik olarak başlayacaktır. Bütün indirmeler sizin belirleyeceğiniz indirme sayısı ve indirme süresi (saat) ile sınırlıdır. Bu sayı ve süreler aşıldığında indirme işlemi gerçekleştirilemez.











































“Dosyanız başarı ile indirildi.” Mesajı geldiğinde dosyanızın indirilme işlemi tamamlanmıştır.



1.2.3.2. Kullanıcılar ile Dosya Paylaşma

Sistem üzerindeki kullanıcılar ile dosya paylaşmak için, paylaşmak istediğiniz dosyaya sağ tıklayıp paylaş seçeneğini seçiniz. Aynı işlemi dosyaların sağ tarafında bulunan  ile de yapabilirsiniz.

Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Son İşlem Zamanı			
 Bilgisayar Kullanma Ders Notu.pdf	2,5 MB	31.05.2016 14:24			
 C_Programlama_Dirli.pdf		31.05.2016 14:16			
 çevre.kamunu.doc		31.05.2016 14:16			
 kimyasaltaykimeler.doc	46,5 KB	31.05.2016 14:18			
 SampleDOCFile.doc	196,5 KB	31.05.2016 14:32			
 SamplePPTFile_500kb.ppt	518 KB	31.05.2016 14:34			
 SwiftLanguage.pdf	4,7 MB	31.05.2016 14:18			
 şimşek-yıldırım-ozon.pdf	480,1 KB	31.05.2016 14:18			
 Tablo1.xls	44 KB	31.05.2016 14:30			
 Tablo2.xls	904 KB	31.05.2016 14:30			

Açılan ekranda dosyayı paylaşmak istediğiniz kullanıcıları seçiniz ve varsa mesajınızı girerek Paylaş düğmesine

Dosya Paylaş

Dosyayı paylaşmak istediğiniz kişileri seçin ve paylaşın

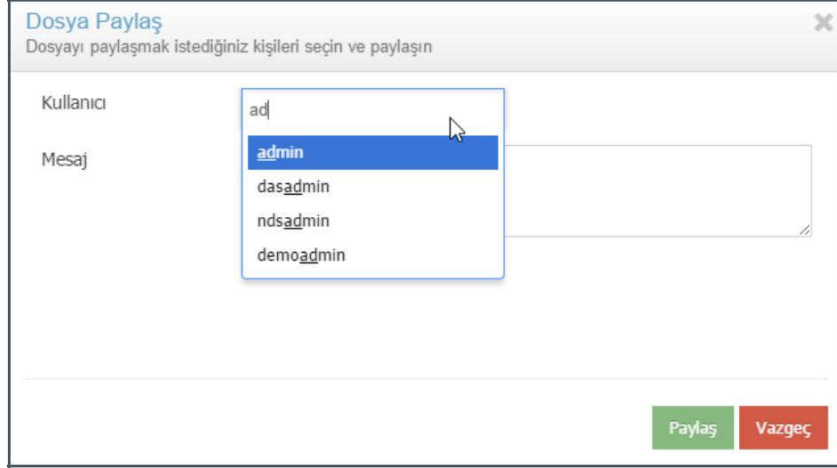
Kullanıcı

Mesaj

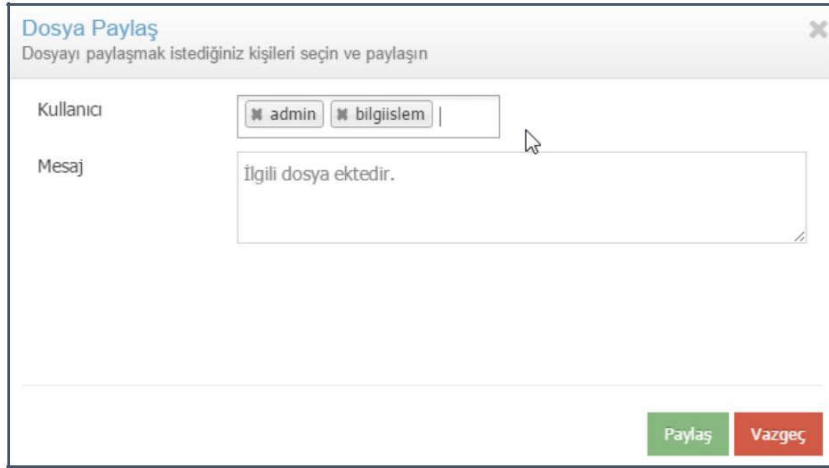
tıklayınız.

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Kullanıcı kutucuğuna tıkladığında sistemde kayıtlı olan kullanıcılar liste halinde ekrana gelecektir. Ayrıca kullanıcıların isimlerini yazmaya bağladığınızda filtreleme özelliği ile liste filtrelenecektir.



The screenshot shows a dialog box titled "Dosya Paylaş" (File Share) with the subtitle "Dosyayı paylaşmak istediğiniz kişileri seçin ve paylaşın" (Select the people you want to share the file with and share it). The "Kullanıcı" (User) field has a dropdown menu open, displaying a list of users: "admin", "dasadmin", "ndsadmin", and "demoadmin". The "Mesaj" (Message) field is empty. At the bottom right, there are two buttons: "Paylaş" (Share) and "Vazgeç" (Cancel).




The screenshot shows the same dialog box, but now the "Kullanıcı" field contains two selected users: "admin" and "bilgislem". The "Mesaj" field contains the text "İlgili dosya ektedir." (The relevant file is attached). The "Paylaş" and "Vazgeç" buttons are still visible at the bottom right.











"Dosya Paylaşıldı" mesajı geldiğinde dosyalarınız paylaşılmıştır.



ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU











1.2.3.3. Dosya İndirme

Sistemde bulunan dosyalarınızı indirmek için, indirmek istediğiniz dosyaya sağ tıklayıp indir seçeneğinizi seçiniz. Aynı işlemi dosyaların sağ tarafında bulunan  düğmesi ile de yapabilirsiniz.

Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Son İşlem Zamanı
Yeni Klasör		
 Bilgisayar Kullanımı Ders Notu.pdf	2,5 MB	31.05.2016 14:24
 C_Programlama_Dili.pdf	2 MB	18.07.2016 16:48
 çevre kanunu.doc	184,5 KB	18.07.2016 16:47
 kimyasaltepkimeler.doc	46,5 KB	31.05.2016 14:18
 SampleDOCFile.doc	196,5 KB	31.05.2016 14:32
 SamplePPTFile_500kb.ppt	518 KB	31.05.2016 14:34
 SwiftLanguage.pdf	4,7 MB	31.05.2016 14:18
 şimşek-yıldırım-ozon.pdf	480,1 KB	31.05.2016 14:18
 Tablo1.xls	44 KB	31.05.2016 14:30
 Tablo2.xls	904 KB	31.05.2016 14:30

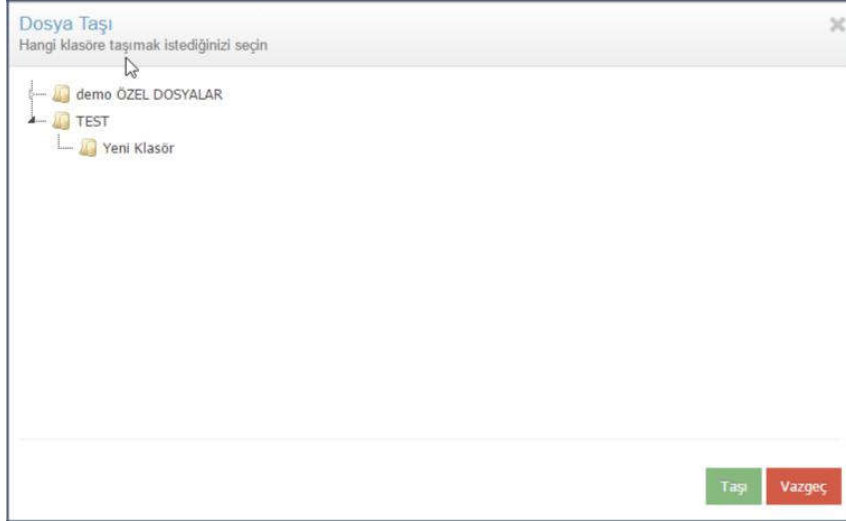
1.2.3.4. Dosya Taşıma

Sistemde bulunan dosyaları taşımak için taşımak istediğiniz dosyaya sağ tıklayıp Taşı seçeneğini seçiniz.

Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Son İşlem Zamanı
Yeni Klasör		
 Bilgisayar Kullanımı Ders Notu.pdf	2,5 MB	31.05.2016 14:24
 C_Programlama_Dili.pdf	2 MB	18.07.2016 16:48
 çevre kanunu.doc	184,5 KB	18.07.2016 16:47
 kimyasaltepkimeler.doc	46,5 KB	31.05.2016 14:18
 SampleDOCFile.doc	196,5 KB	31.05.2016 14:32
 SamplePPTFile_500kb.ppt	518 KB	31.05.2016 14:34
 SwiftLanguage.pdf	4,7 MB	31.05.2016 14:18
 şimşek-yıldırım-ozon.pdf	480,1 KB	31.05.2016 14:18
 Tablo1.xls	44 KB	31.05.2016 14:30
 Tablo2.xls	904 KB	31.05.2016 14:30

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Açılan ekrandan dosyanızı taşımak istediğiniz klasörü seçip, Taşı düğmesine basınız.



1.2.3.5. Dosya Silme

Silmek istediğiniz dosyaya sağ tıklayıp sil seçeneğine tıklayınız.

Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Son İşlem Zamanı			
Yeni Klasör					
Bilgisayar Kullanımı Ders Notu.pdf	2,5 MB V.1	31.05.2016 14:24			
C_Programlama_Dili.pdf	2 MB V.2	18.07.2016 16:47			
C_Programlama_Dili.pdf	2 MB V.3	18.07.2016 16:48			
C_Programlama_Dili.pdf	2 MB V.1	31.05.2016 14:16			
çevre kanunu.doc	184,5 KB V.2	18.07.2016 16:47			
çevre kanunu.doc	184,5 KB V.1	31.05.2016 14:16			
kinyasaltepkimeler.doc	46,5 KB V.1	31.05.2016 14:18			
SampleDOCfile.doc	196,5 KB V.1	31.05.2016 14:32			

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

1.2.3.6. Arama

1.2.3.6.1. Dosya İsimlerine Göre Arama

Dosya isimlerinde arama yapmak için sağ üst köşede bulunan “İçerik Araması Düğmesi” “Hayır” konumuna getirilip yanında bulunan kutucuğa arama yapmak istediğiniz kelime/kelimeleri girip enter tuşuna basarak arama yapabilirsiniz.

İçerik Araması Düğmesi

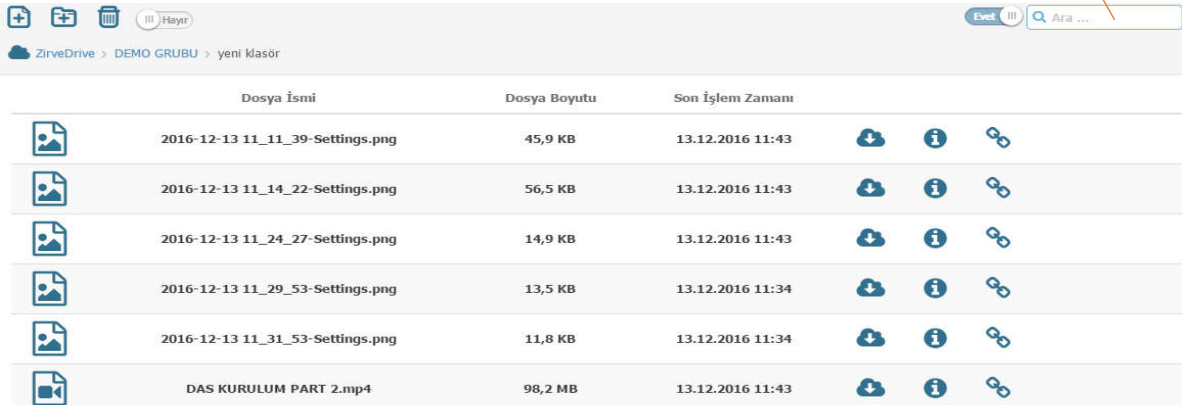


The screenshot shows the Zirve Drive web interface. At the top right, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text "Ara ...". An orange arrow points to this search bar from the label "İçerik Araması Düğmesi". Below the search bar, there is a navigation bar with the text "ZirveDrive > DEMO GRUBU". The main content area displays a table of files and folders. The table has three columns: "Dosya İsmi", "Dosya Boyutu", and "Son İşlem Zamanı". The first row is a folder named "yeni klasör". The second row is a file named "DAS WEB KULLANIM KILAVUZU.DOCX" with a size of 6 MB and a last modified time of 25.07.2016 14:56. There are also icons for download, information, and share next to the file name.

1.2.3.6.2. Dosyaların İçinde Geçen Kelimelere Göre Arama

Dosyaların içinde geçen kelimelere göre arama yapmak için sağ üst köşede bulunan “İçerik Araması Düğmesi” “Evet” konumuna getirilip yanında bulunan kutucuğa arama yapmak istediğiniz kelime/kelimeleri girip enter tuşuna basarak arama yapabilirsiniz.

İçerik Araması Düğmesi



The screenshot shows the Zirve Drive web interface. At the top right, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text "Ara ...". An orange arrow points to this search bar from the label "İçerik Araması Düğmesi". Below the search bar, there is a navigation bar with the text "ZirveDrive > DEMO GRUBU > yeni klasör". The main content area displays a table of files. The table has three columns: "Dosya İsmi", "Dosya Boyutu", and "Son İşlem Zamanı". The first five rows are files with names like "2016-12-13 11_11_39-Settings.png", "2016-12-13 11_14_22-Settings.png", "2016-12-13 11_24_27-Settings.png", "2016-12-13 11_29_53-Settings.png", and "2016-12-13 11_31_53-Settings.png". The sixth row is a file named "DAS KURULUM PART 2.mp4" with a size of 98,2 MB and a last modified time of 13.12.2016 11:43. There are also icons for download, information, and share next to the file names.

2. BÖLÜM - MENÜLER

- Geçmiş
- Dosyalar (1. Bölümde anlatılmıştır.)
- Fotoğraflar
- Müzikler
- Paylaşım
- Link
- Silinen Dosyalar
- Kısa Yollarım

2. MENÜLER

2.1. Geçmiş

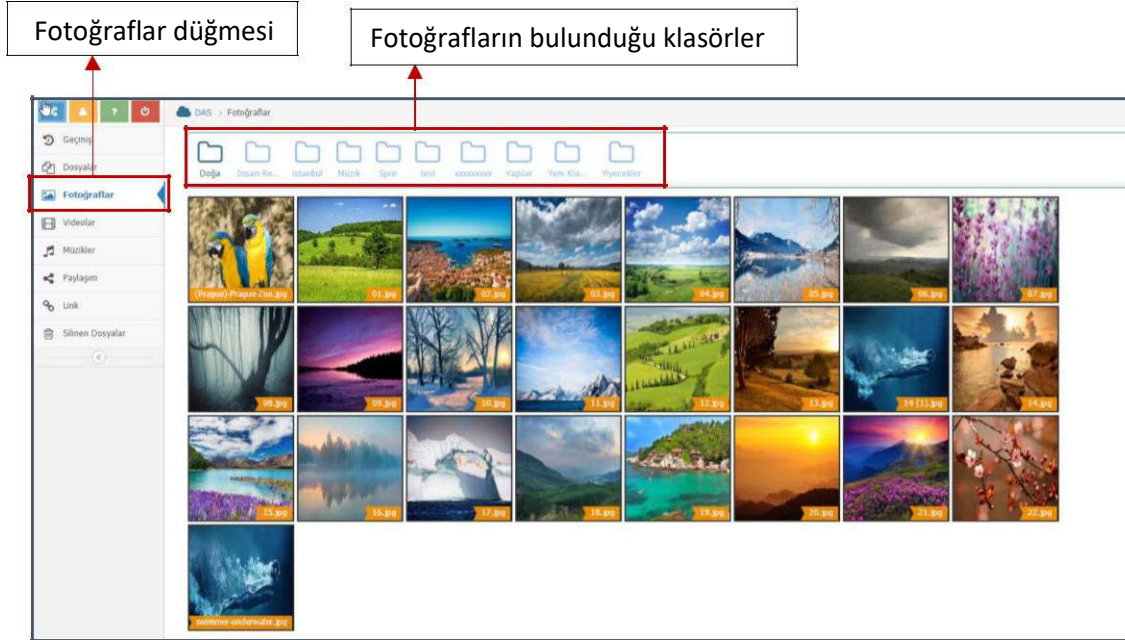
En son işlem yaptığınız dosyaları görüntülemek için sol menüde bulunan Geçmiş düğmesine tıklayınız.



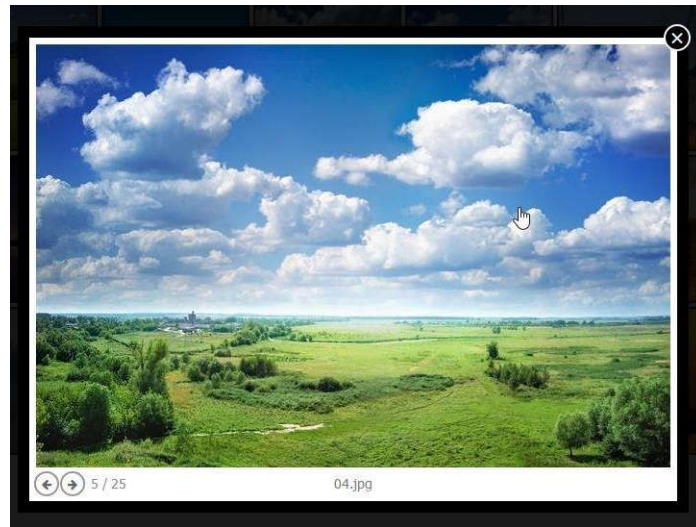
ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

2.2. Fotoğraflar

Sisteme atmış olduğunuz dosyalar içerisindeki fotoğrafları sol menüde bulunan “Fotoğraflar” düğmesine tıklayarak fotoğraf galerileri halinde görüntüleyebilirsiniz.



Her bir galeri içerisindeki fotoğraflar arasında geçiş yapabilirsiniz. Bunun için herhangi bir resme tıklamanız yeterlidir. İlgili resmin büyük hali açılacak ve sol alt köşesinde bulunan oklar yardımı ile resimler arasında geçiş yapabilirsiniz.



ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

2.2.1. Fotoğraflı Linkle Paylaş

Fotoğrafları linkle paylaşmak için paylaşmak istediğiniz fotoğrafın üzerine gelince beliren Linkle Paylaş düğmesine basıp linkle paylaşma işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



Açılan pencereden paylaşmak istediğiniz dosya için en fazla indirilebilme limiti, indirilme süresi (saat) ve şifre bilgilerini girip Link Oluştur düğmesine tıklayınız.

Dosya Linkle Paylaş

Linki oluşturup dosyayı paylaşmak istediğiniz kişilere gönderin

En Fazla İndirebilme Limiti

İndirebilme Süresi (Saat)

Şifre

Oluşan linki, mail adreslerini ve mesaj içeriğini (isteğe bağlı) girip, gönder düğmesine tıklayarak, paylaşmak istediğiniz kişilere gönderebilirsiniz.

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Dosya Linkle Paylaş ✕

Linki oluşturup dosyayı paylaşmak istediğiniz kişilere gönderin

Link

Mail Adresleri

Mesaj

Gönder **Vazgeç**

Linki gönderdiğiniz kullanıcı kendisine ulaşan linke tıkladığında eğer şifre vererek oluşturduğunuz bir link ise, indirme işlemini gerçekleştirmek için açılan ekrana şifresini girmelidir.



İndirme Şifresi Girin

İndir

Eğer şifre verilmeden oluşturulan bir link ise indirme işlemi otomatik olarak başlayacaktır. Bütün indirmeler sizin belirleyeceğiniz indirme sayısı ve indirme süresi (saat) ile sınırlıdır. Bu sayı ve süreler aşıldığında indirme işlemi gerçekleştirilemez.

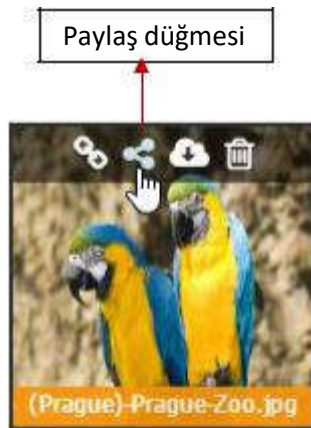


“Dosyanız başarı ile indirildi.” Mesajı geldiğinde dosyanızın indirilme işlemi tamamlanmıştır.



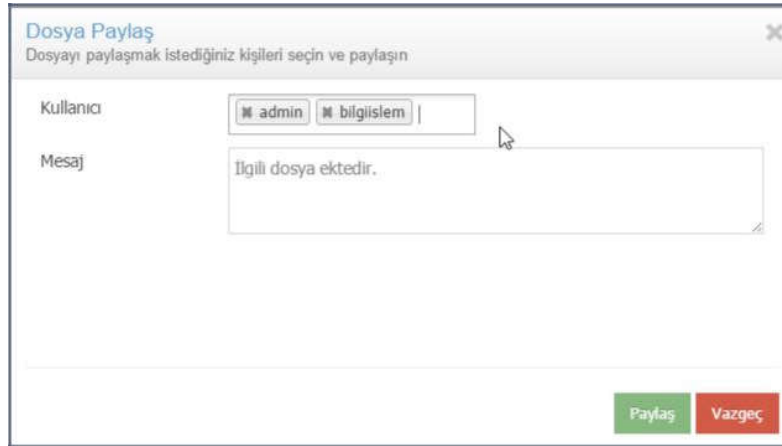
2.2.2. Fotoğrafları Paylaş

Fotoğrafları sistemdeki kayıtlı kullanıcılar ile paylaşmak için paylaşmak istediğiniz fotoğrafın üzerine gelince beliren paylaş düğmesine basıp paylaşma işlemi gerçekleştirebilirsiniz.



ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Açılan ekranda dosyayı paylaşmak istediğiniz kullanıcıları seçiniz ve varsa mesajınızı girerek paylaş düğmesine tıklayınız.

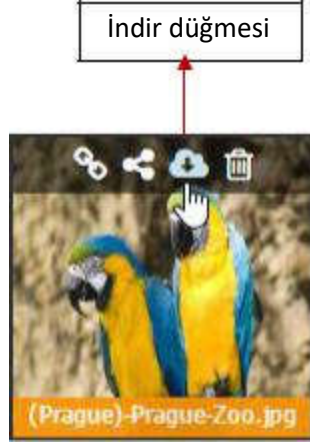


“Dosya Paylaşıldı” mesajı geldiğinde dosyalarınız paylaşılmıştır.

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

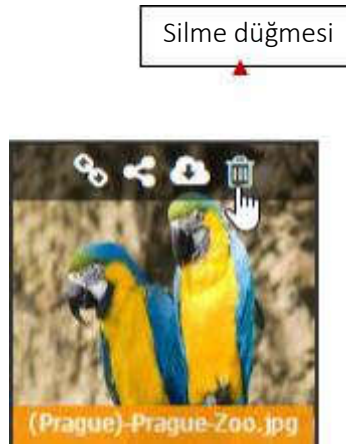
2.2.3. Fotoğrafları İndirme

Fotoğrafları bilgisayarınıza indirmek için indirmek istediğiniz fotoğrafın üzerine gelince beliren indir düğmesine basıp indirme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



2.2.4. Fotoğrafları Silme

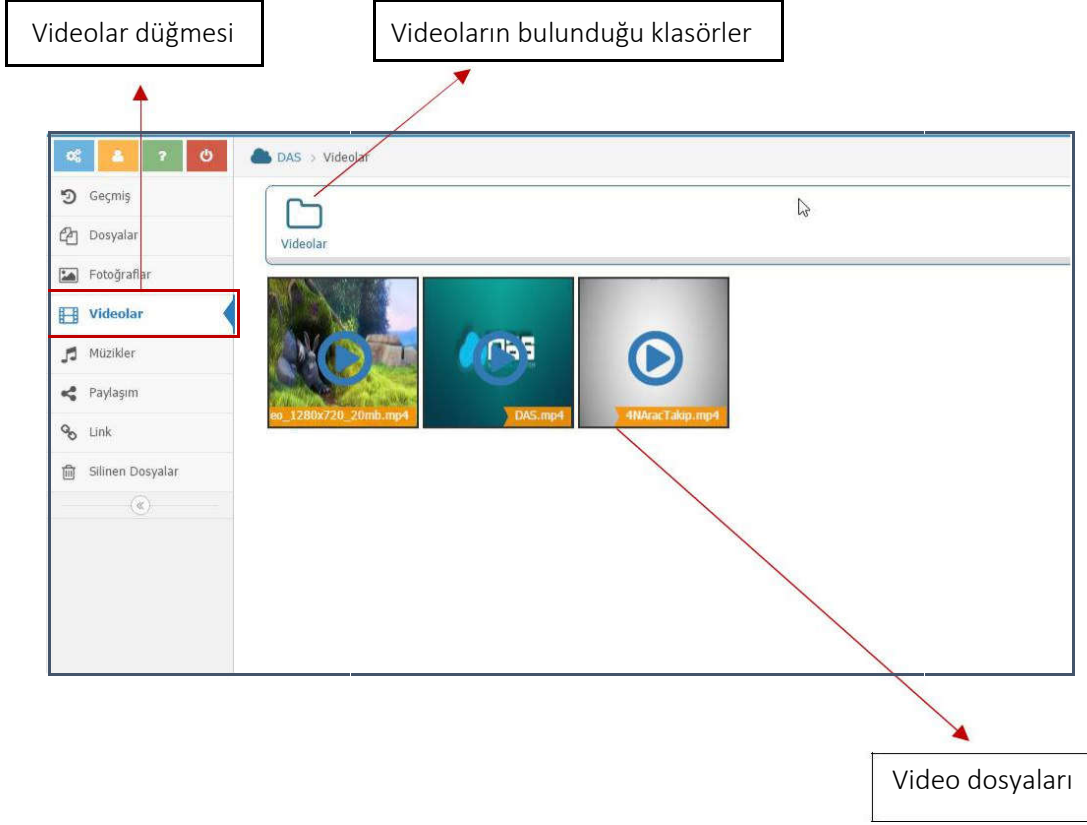
Fotoğrafları silmek için silmek istediğiniz fotoğrafın üzerine gelince beliren sil düğmesine basıp silme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



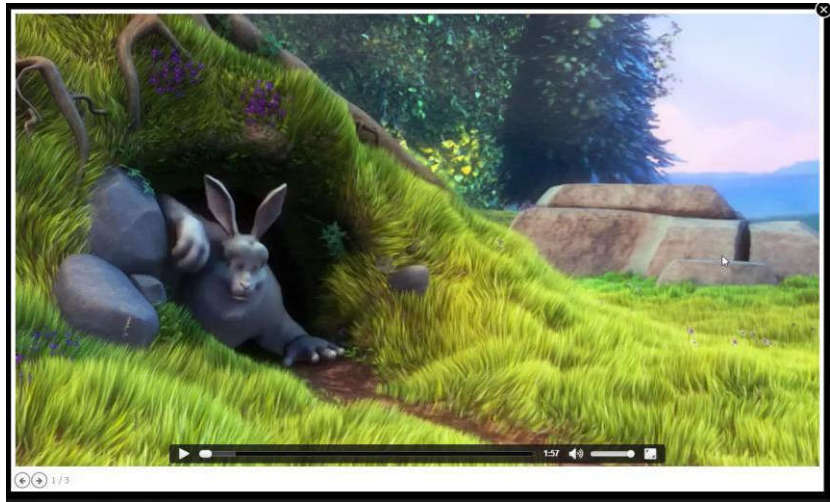
ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

2.3. Videolar

Sisteme atmış olduğunuz dosyalar içerisindeki fotoğrafları sol menüde bulunan “Videolar” düğmesine tıklayarak video galerileri halinde görüntüleyebilirsiniz.



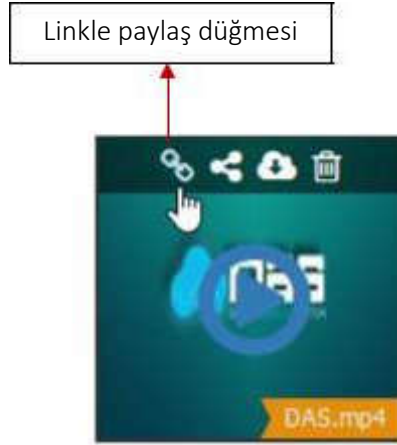
Her bir galeri içerisindeki videolar arasında geçiş yapabilirsiniz. Bunun için herhangi bir videoya tıklamanız yeterlidir. İlgili videonun büyük hali açılacak ve oynamaya başlayacaktır. Videolar arasında geçiş yapmak için açılan pencerenin sol alt köşesinde bulunan oklar yardımı ile videolar arasında geçiş yapabilirsiniz.



ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

2.3.1. Videoları Linkle Paylaş

Videoları linkle paylaşmak için paylaşmak istediğiniz videonun üzerine gelince beliren linkle paylaş düğmesine basıp linkle paylaşma işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



Açılan pencereden paylaşmak istediğiniz dosya için en fazla indirilebilme limiti, indirilme süresi (saat) ve şifre bilgilerini girip Link Oluştur düğmesine tıklayınız.

Dosya Linkle Paylaş ×

Linki oluşturup dosyayı paylaşmak istediğiniz kişilere gönderin

En Fazla Indirebilme Limiti

10

Indirebilme Süresi (Saat)

36

Şifre

[Link Oluştur](#) [Vazgeç](#)

Oluşan linki, mail adreslerini ve mesaj içeriğini (isteğe bağlı) girip, gönder düğmesine tıklayarak, paylaşmak istediğiniz kişilere gönderebilirsiniz.

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Dosya Linki Paylaş

Linki oluşturup dosyayı paylaşmak istediğiniz kişilere gönderin

Link

<http://divvydrive.com/app/DownloadNow.aspx?ticket=4376cddc-b26a-4751-9cbf-5ba7cb5b1E>

Mail Adresleri


ornek1@orn.com;ornek2@dnm.com

Mesaj

İsteğe Bağlı Boş Bırakılabilir

Gönder Vazgeç

Linki gönderdiğiniz kullanıcı kendisine ulaşan linke tıkladığında eğer şifre vererek oluşturduğunuz bir link ise, indirme işlemini gerçekleştirmek için açılan ekrana şifresini girmelidir.



İndirme Şifresi Girin

İndir

Eğer şifre verilmeden oluşturulan bir link ise indirme işlemi otomatik olarak başlayacaktır. Bütün indirmeler sizin belirleyeceğiniz indirme sayısı ve indirme süresi (saat) ile sınırlıdır. Bu sayı ve süreler aşıldığında indirme işlemi gerçekleştirilemez.



“Dosyanız başarı ile indirildi.” Mesajı geldiğinde dosyanızın indirilme işlemi tamamlanmıştır.

2.3.2. Videoları Paylaş

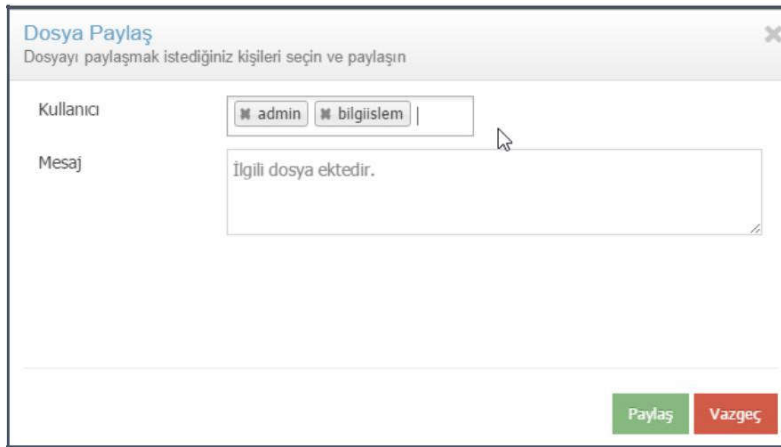

Videoları sistemdeki kayıtlı kullanıcılar ile paylaşmak için paylaşmak istediğiniz videoların üzerine gelince beliren paylaş düğmesine basıp paylaşma işlemi gerçekleştirilebilir.

Paylaş düğmesi



Açılan ekranda dosyayı paylaşmak istediğiniz kullanıcıları seçiniz ve varsa mesajınızı girerek paylaş düğmesine tıklayınız.

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU



“Dosya Paylaşıldı” mesajı geldiğinde dosyalarınız paylaşılmıştır.

2.3.3. Videoları İndir

Videoları bilgisayarınıza indirmek için indirmek istediğiniz videoların üzerine gelince beliren indir düğmesine basıp indirme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

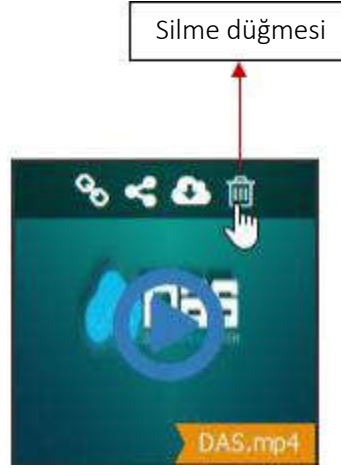
İndir düğmesi



ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

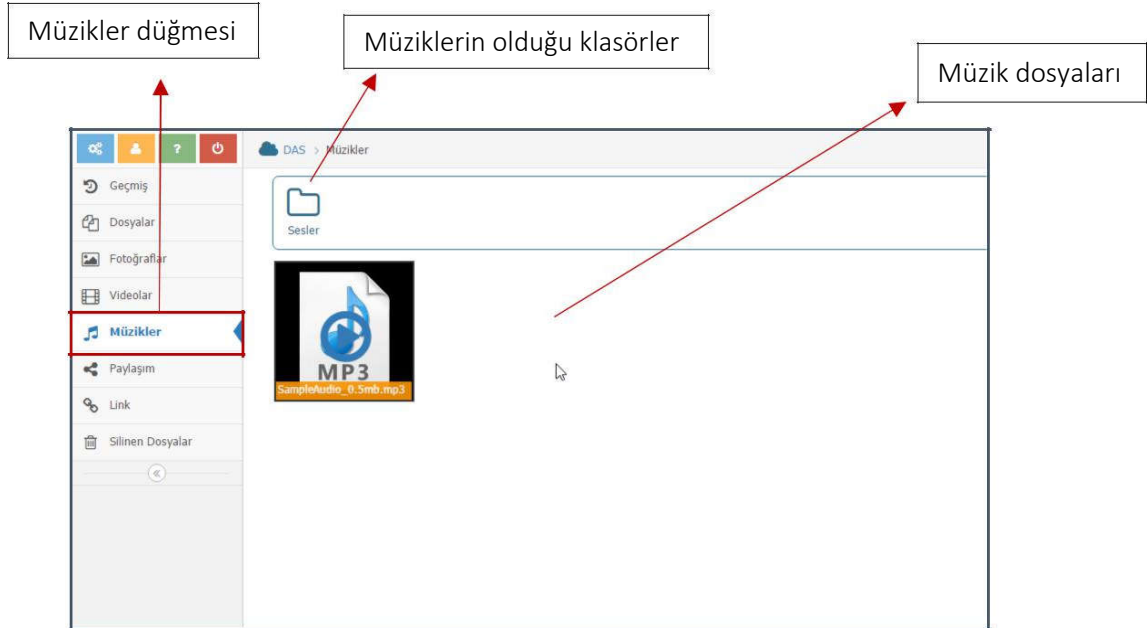
2.3.4. Videoları Silme

Videoları silmek için silmek istediğiniz videonun üzerine gelince beliren sil düğmesine basıp silme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



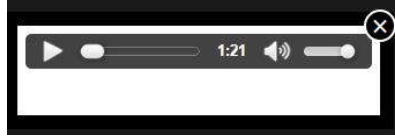
2.4. Müzikler

Sisteme atmış olduğunuz dosyalar içerisindeki müzikleri sol menüde bulunan “Müzikler” düğmesine tıklayarak müzik listeleri halinde görüntüleyebilirsiniz.



ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Müzikler bölümündeki bir parçayı dinlemek için herhangi bir müzik parçasına tıklamanız yeterlidir. İlgili parçanın penceresi açılacak ve oynat tuşuna basmanızla parça çalmaya başlayacaktır.



2.4.1. Müzikleri Linkle Paylaşma

Müzikleri linkle paylaşmak için paylaşmak istediğiniz müziklerin üzerine gelince beliren linkle paylaş düğmesine basıp linkle paylaşma işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



Açılan pencereden paylaşmak istediğiniz dosya için en fazla indirilebilme limiti, indirilme süresi (saat) ve şifre bilgilerini girip Link Oluştur düğmesine tıklayınız.

Dosya Linkle Paylaş

Linki oluşturup dosyayı paylaşmak istediğiniz kişilere gönderin

En Fazla İndirebilme Limiti

10

İndirebilme Süresi (Saat)

36

Şifre:

Link Oluştur Vazgeç

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Oluşan linki, mail adreslerini ve mesaj içeriğini (isteğe bağlı) girip, gönder düğmesine tıklayarak, paylaşmak istediğiniz kişilere gönderebilirsiniz.

Dosya Linkle Paylaş

Linki oluşturup dosyayı paylaşmak istediğiniz kişilere gönderin


Link

Mail Adresleri

Mesaj

Gönder Vazgeç

Linki gönderdiğiniz kullanıcı kendisine ulaşan linke tıkladığında eğer şifre vererek oluşturduğunuz bir link ise, indirme işlemini gerçekleştirmek için açılan ekrana şifresini girmelidir.



İndirme Şifresi Girin

İndir

Eğer şifre verilmeden oluşturulan bir link ise indirme işlemi otomatik olarak başlayacaktır. Bütün indirmeler sizin belirleyeceğiniz indirme sayısı ve indirme süresi (saat) ile sınırlıdır. Bu sayı ve süreler aşıldığında indirme işlemi gerçekleştirilemez.



“Dosyanız başarı ile indirildi.” Mesajı geldiğinde dosyanızın indirilme işlemi tamamlanmıştır.

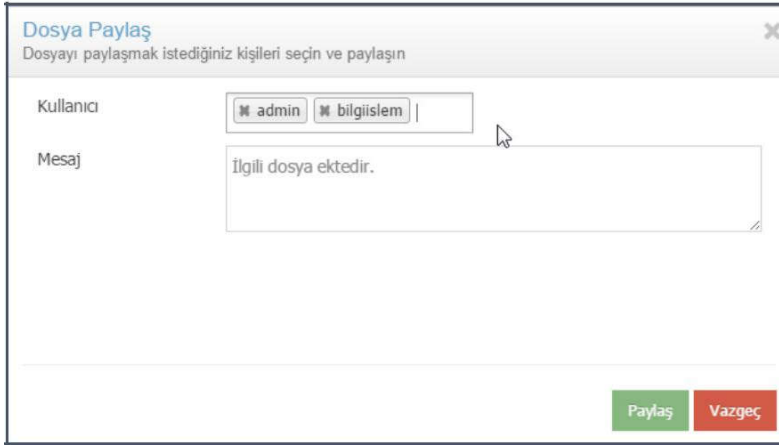
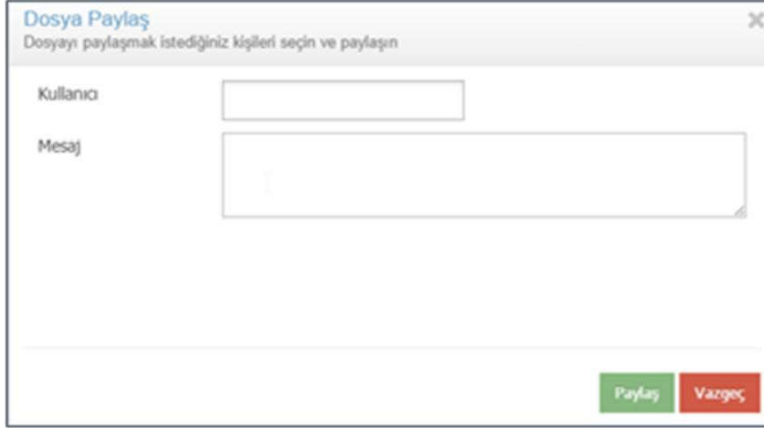
2.4.2. Müzikleri Paylaş

Müzik sistemdeki kayıtlı kullanıcılar ile paylaşmak için paylaşmak istediğiniz müziklerin üzerine gelince beliren paylaş düğmesine basıp paylaşma işlemi gerçekleştirebilirsiniz.



Açılan ekranda dosyayı paylaşmak istediğiniz kullanıcıları seçiniz ve varsa mesajınızı girerek paylaş düğmesine tıklayınız.

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU



“Dosya Paylaşıldı” mesajı geldiğinde dosyalarınız paylaşılmıştır.

2.4.3. Müzikleri İndir

Müzikleri bilgisayarınıza indirmek için indirmek istediğiniz müziğin üzerine gelince beliren indir düğmesine basıp indirme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



2.4.4. Müzikleri Silme

Müzikleri silmek için silmek istediğiniz müziğin üzerine gelince beliren sil düğmesine basıp silme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



2.5. Paylaşım

Sol menüde bulunan paylaşım düğmesine tıkladığınızda diğer kullanıcılara paylaşmış olduğunuz ve size paylaşılmış olan dosyaları görüntüleyebilirsiniz.

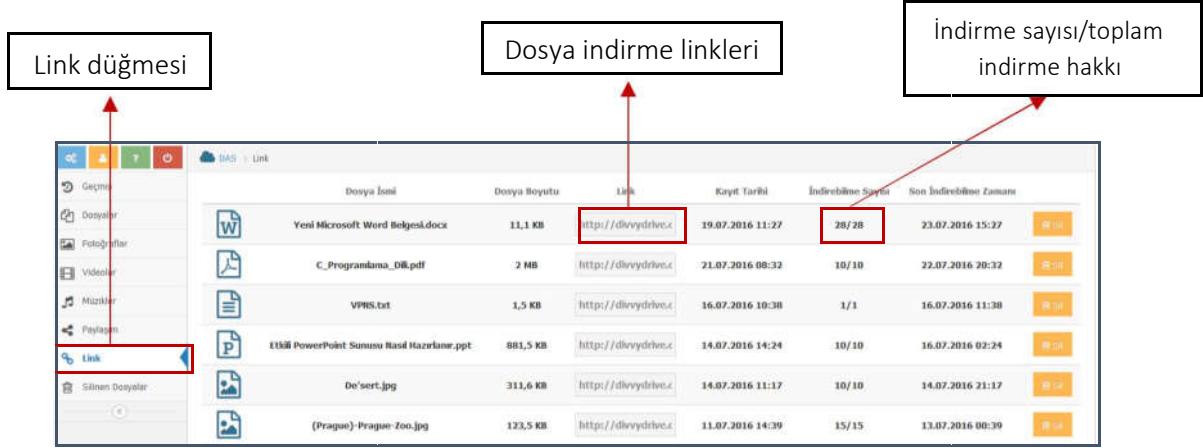


Bana Paylaşılanlar bölümünde; paylaşılan dosyanın ismi, dosya boyutu, paylaşan kişi, paylaşma tarihi ve varsa mesajı ekrandan görüntülenebilir. Paylaşılmış olan dosya indirme düğmesinden indirilebilir ve Silme düğmesinden de silinebilir.

Paylaştıklarım bölümünde ise; paylaşılan dosyanın ismi, dosya boyutu, paylaşılan kişi, paylaşma tarihi veya mesajı ekrandan görüntülenebilir. Paylaşılan dosya indirme düğmesinden indirilebilir, ancak silme işlemi gerçekleştirilemez. Dosya sadece paylaşan kişi tarafından silinebilir.

2.6. Link

Sol menüde bulunan link düğmesine tıkladığınızda diğer kullanıcılara linkle paylaşmış olduğunuz dosyaları görüntüleyebilirsiniz.



Link düğmesi

Dosya indirme linkleri

İndirme sayısı/toplam indirme hakkı

Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Link	Kayıt Tarihi	İndirileme Sayısı	Son İndirileme Zamanı	
Yeni Microsoft Word Belgesi.docx	11,1 KB	http://diveydrive.c	19.07.2016 11:27	28/28	23.07.2016 15:27	İndir
C_Programlana_Dll.pdf	2 MB	http://diveydrive.c	21.07.2016 08:32	10/10	22.07.2016 20:32	İndir
VPRIS.txt	1,5 KB	http://diveydrive.c	16.07.2016 10:38	1/1	16.07.2016 11:38	İndir
Etik Powerpoint Sunumu Rasil Hazirlanar.ppt	881,5 KB	http://diveydrive.c	14.07.2016 14:24	10/10	16.07.2016 02:24	İndir
De'sert.jpg	311,6 KB	http://diveydrive.c	14.07.2016 11:17	10/10	14.07.2016 21:17	İndir
(Prague)-Prague-Zoo.jpg	123,5 KB	http://diveydrive.c	11.07.2016 14:39	15/15	13.07.2016 00:39	İndir

Link bölümünde yüklediğiniz dosyanın ismi, boyutu, paylaşım linki, kayıt tarihi, indirme ve toplam indirme hakkı, son indirilebilme zamanı bilgilerine erişebilirsiniz.

Ayrıca link sütunundan istediğiniz zaman önceden paylaşmış olduğunuz linkleri tekrar kopyalayıp mail ile gönderebilirsiniz.

İsteddiğiniz zaman paylaştığınız linkleri silebilirsiniz.

2.7. Silinen Dosyalar

Sol menüde bulunan silinen dosyalar düğmesine tıkladığınızda silmiş olduğunuz dosyaları görüntüleyebilirsiniz.



Silinen dosyalar düğmesi

Silinen dosyalar listesi

Geri yükle düğmesi

Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Son İşlem Tarihi	
BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ EN GÜNCEL 2016.docx	20,4 KB	09.06.2016 13:58	Geri Yükle
BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ EN GÜNCEL 2016.docx	20,4 KB	09.06.2016 13:49	Geri Yükle
AutoMapper.dll	140 KB	06.06.2016 17:13	Geri Yükle
14651307443501985801695.jpg	2,2 MB	05.06.2016 15:45	Geri Yükle
15755.jpg	468,6 KB	02.06.2016 15:39	Geri Yükle

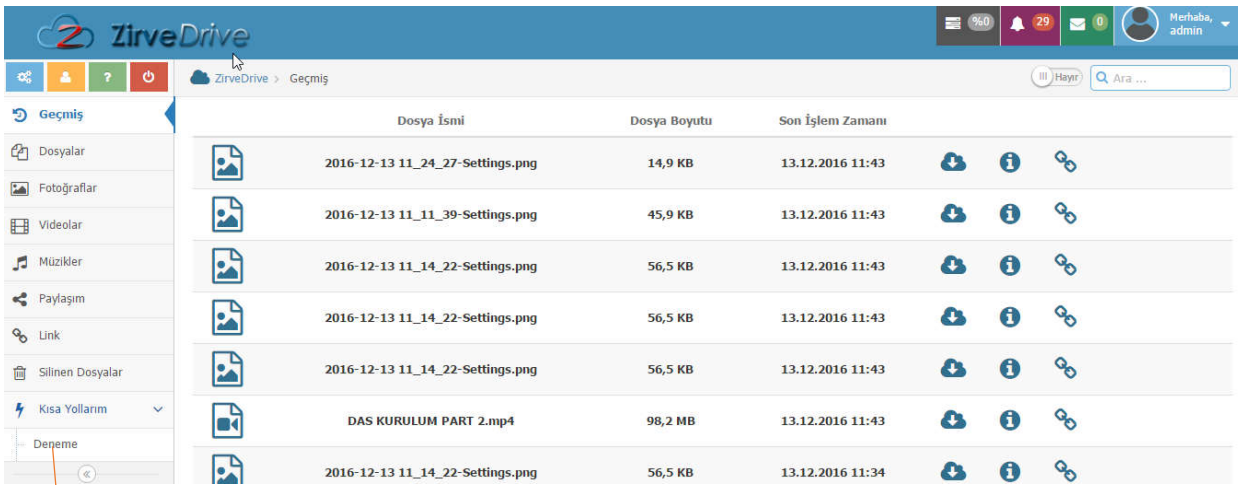
ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Bu alanda silinen dosyanın ismi, dosya boyutu ve son işlem tarihini görüntüleyebilirsiniz.

Silmiş olduğunuz dosyaları geri yüklemek için geri yükle düğmesine tıklayabilirsiniz. Geri yüklediğiniz dosya geri yüklemeye önceki klasörüne tekrar yüklenir.

2.8. Kısa Yollarım

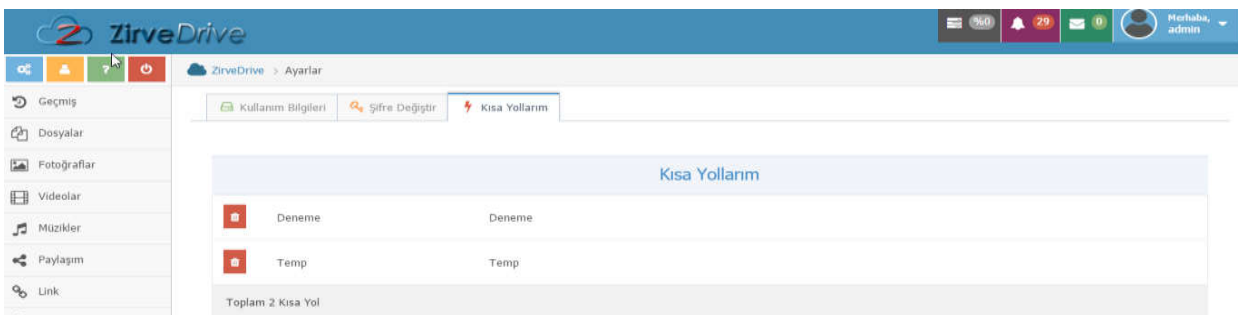
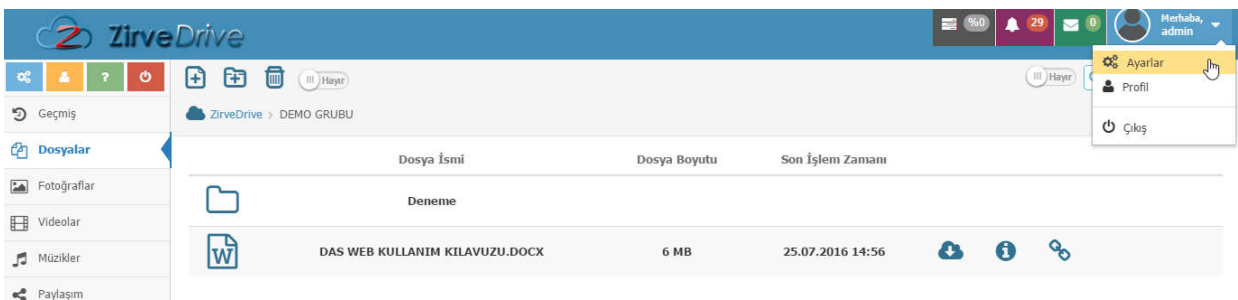
Sol menüde bulunan Kısa Yollarım düğmesine tıkladığınızda sık kullandığınız klasörleri burada görebilirsiniz. Bu size hızlı erişim imkanı sağlar.



Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Son İşlem Zamanı
2016-12-13 11_24_27-Settings.png	14,9 KB	13.12.2016 11:43
2016-12-13 11_11_39-Settings.png	45,9 KB	13.12.2016 11:43
2016-12-13 11_14_22-Settings.png	56,5 KB	13.12.2016 11:43
2016-12-13 11_14_22-Settings.png	56,5 KB	13.12.2016 11:43
2016-12-13 11_14_22-Settings.png	56,5 KB	13.12.2016 11:43
DAS KURULUM PART 2.mp4	98,2 MB	13.12.2016 11:43
2016-12-13 11_14_22-Settings.png	56,5 KB	13.12.2016 11:34

Kısa Yollarım

Aynı şekilde Kısa Yollarımı sağ üst köşedeki Merhaba Kullanıcı isminin yanındaki oka tıklayarak oradan Ayarları seçerek de ulaşabilirsiniz.

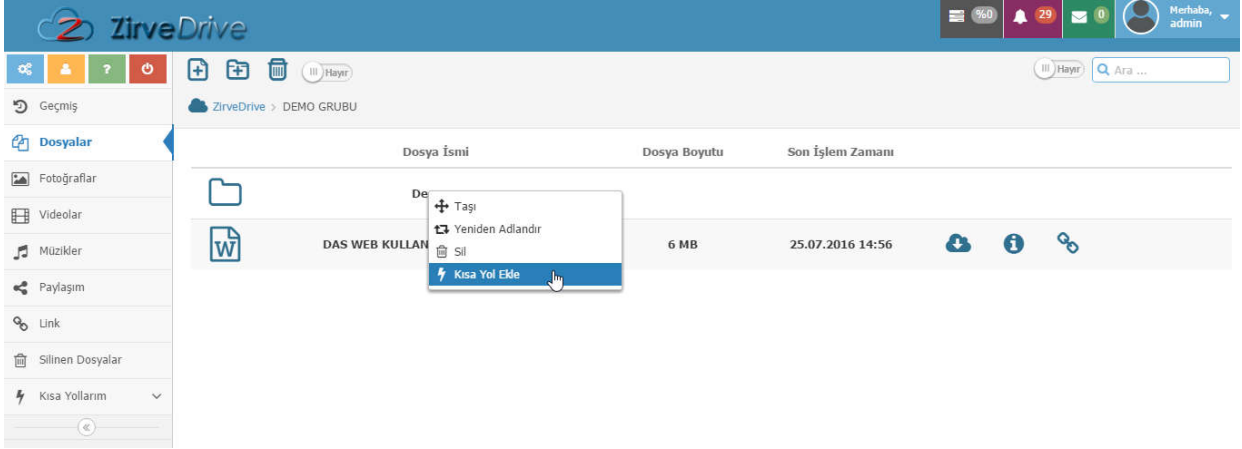


Kısa Yollarım
Deneme
Temp

Toplam 2 Kısa Yol

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

İstedığımız bir klasörü kısa yollarımıza eklemek için Klasöre sağ tıklayıp Kısa Yol Ekle'yi seçmemiz yeterlidir.

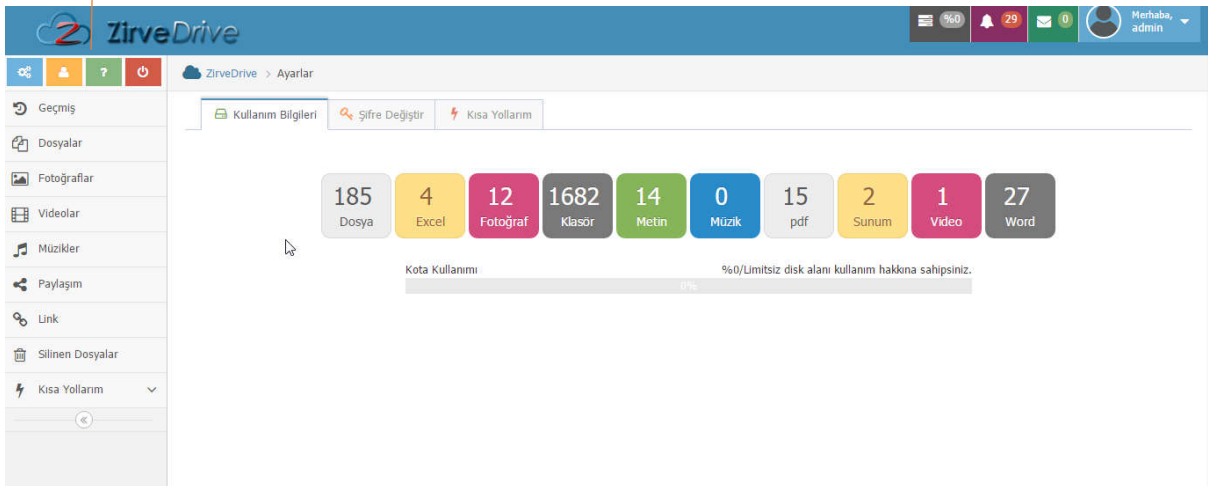


3. BÖLÜM - SİSTEM MENÜSÜ

- Ayarlar
- Profil
- Yardım
- Çıkış

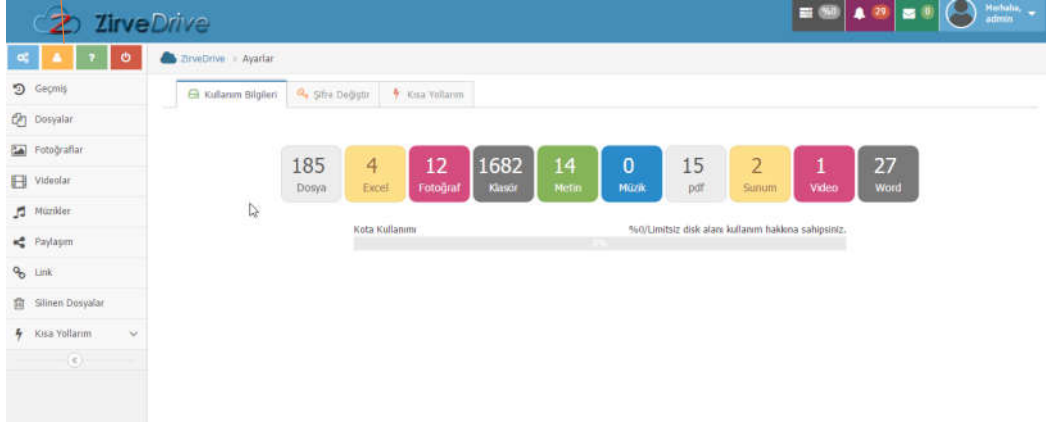
3. SİSTEM MENÜSÜ

Sistem Menüsü



3.1. Ayarlar Menüsü

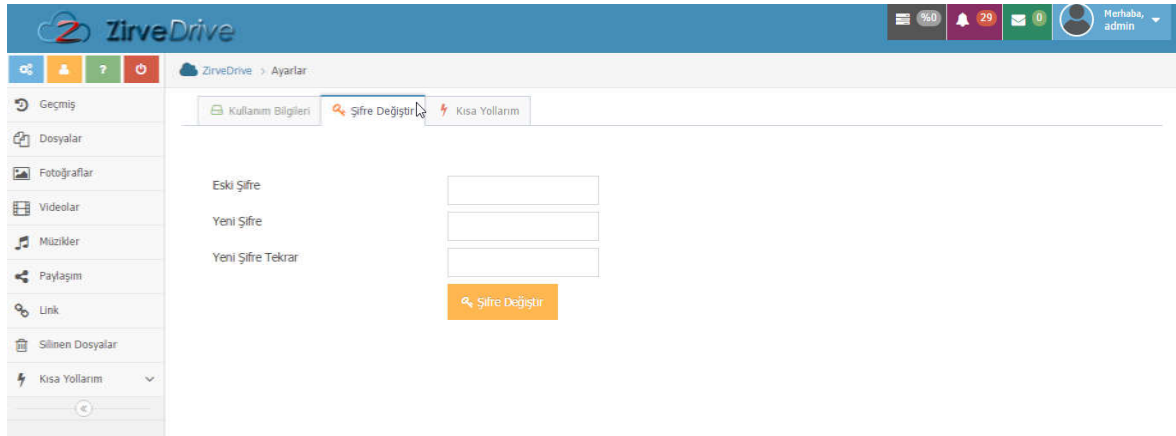
Ayarlar



Ayarlar bölümünde Kullanım bilgilerinize ve Şifre değiştirme alanına erişim sağlayabilirsiniz.

Kullanım bilgileri bölümünde sistem üzerindeki toplam kota miktarınıza, sistemde bulunan toplam dosya sayınıza, bu dosyaların türlerine göre (excel, pdf, fotoğraf, dosya, klasör, metin, müzik, pdf, sunum, video, Word) toplam sayılarına erişim sağlayabilirsiniz.

Şifre değiştirme alanında ise kullanıcı girişi yapmak için kullandığınız şifrenizi değiştirebilirsiniz.



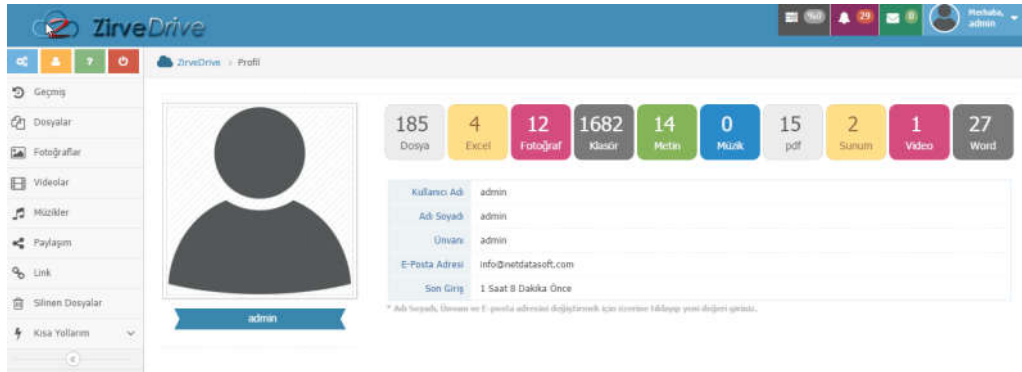
The screenshot shows the Zirve Drive settings page with the 'Şifre Değiştir' button highlighted. The form contains three input fields: 'Eski Şifre', 'Yeni Şifre', and 'Yeni Şifre Tekrar'. Below the fields is an orange button labeled 'Şifre Değiştir'.

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

3.2. Profil Menüsü

Bu bölümde Kullanıcı Adı, Adı Soyadı, E-posta adresi ve Son giriş bilgilerine erişebilir. Ayrıca ZirveDrive üzerindeki veri kullanımınıza ait sayısal değerlere ulaşabilirsiniz.

Profil

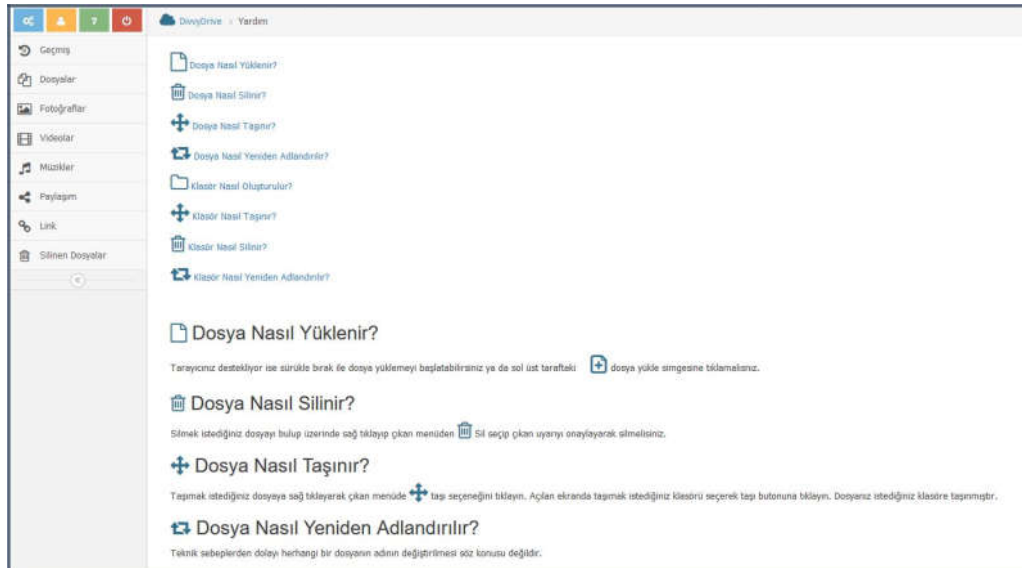



Kullanıcı Adı	admin
Adı Soyadı	admin
Ünvane	admin
E-Posta Adresi	info@netdatasoft.com
Son Giriş	1 Saat 8 Dakika Önce


* Adı Soyadı, Ünvane ve E-posta adresini değiştirmek için üzerine tıklayıp yeni değeri giriniz.


3.3. Yardım Menüsü

Yardım bölümünde sistemin kullanımına ilişkin özet bilgiler bulunmaktadır.



Dosya Nasıl Yüklenir?
Tarayıcınız destekliyor ise sürükleyip bırak ile dosya yüklemeyi başlatabilirsiniz ya da sol üst taraftaki  dosya yükle simgesine tıklayabilirsiniz.

Dosya Nasıl Silinir?
Silmek istediğiniz dosyayı bulup üzerinde sağ tıklayıp çıkan menüden  Sil seçip çıkan uyarıyı onaylayarak silmişsiniz.

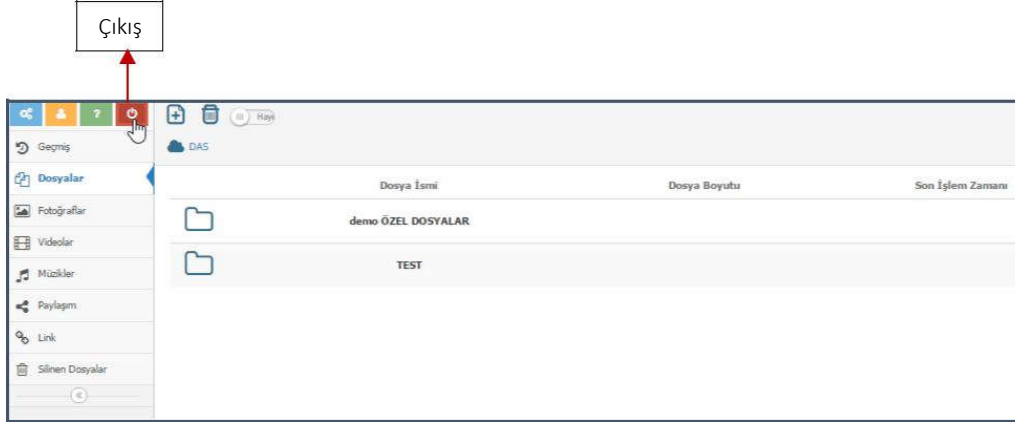
Dosya Nasıl Taşınır?
Taşımak istediğiniz dosyaya sağ tıklayarak çıkan menüde  taşı seçeneğini tıklayın. Açılan ekranda taşımak istediğiniz klasörü seçerek taşı butonuna tıklayın. Dosyanız istediğiniz klasöre taşınmıştır.

Dosya Nasıl Yeniden Adlandırılır?
Teknik sebeplerden dolayı herhangi bir dosyanın adının değiştirilmesi söz konusu değildir.

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

3.4. Çıkış

Çıkış butonu ile sistemden çıkış yapabilirsiniz.

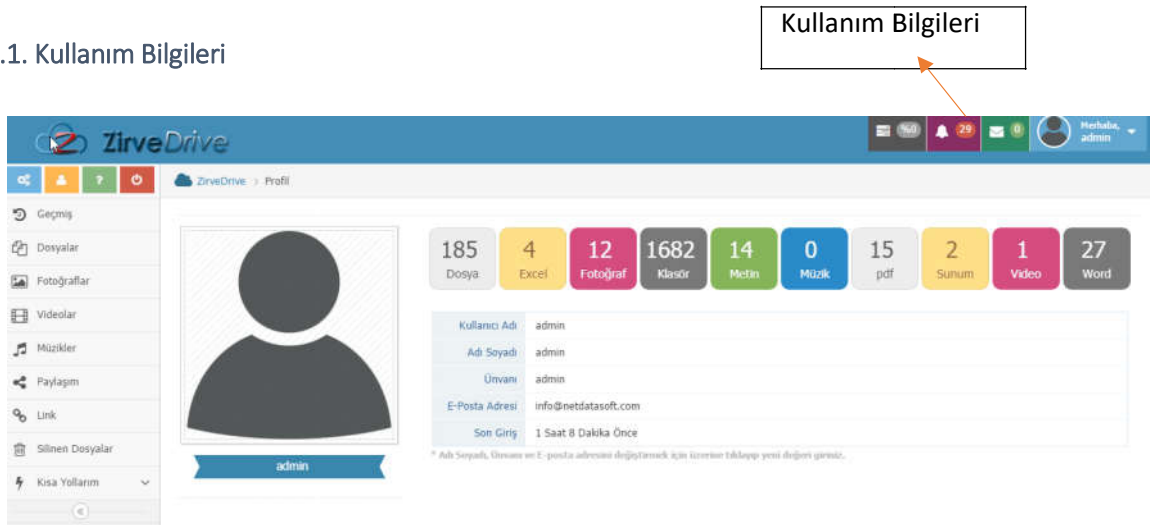


4. BÖLÜM

- Kullanım Bilgileri
- Bildirimler
- Mesajlar
- Ayarlar
- Profil
- Çıkış

4.

4.1. Kullanım Bilgileri



The screenshot shows the Zirve Drive web interface. In the top navigation bar, there is a button labeled 'Kullanım Bilgileri' (Usage Information) with a white arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a sidebar with various file categories and a main content area displaying the 'Kullanım Bilgileri' section. The section includes a profile picture placeholder for 'admin' and a table of usage statistics.

Statistik	Değer
Dosya	185
Excel	4
Fotoğraf	12
Klasör	1682
Metin	14
Müzik	0
pdf	15
Sunum	2
Video	1
Word	27

Below the table, there is a form with the following fields:

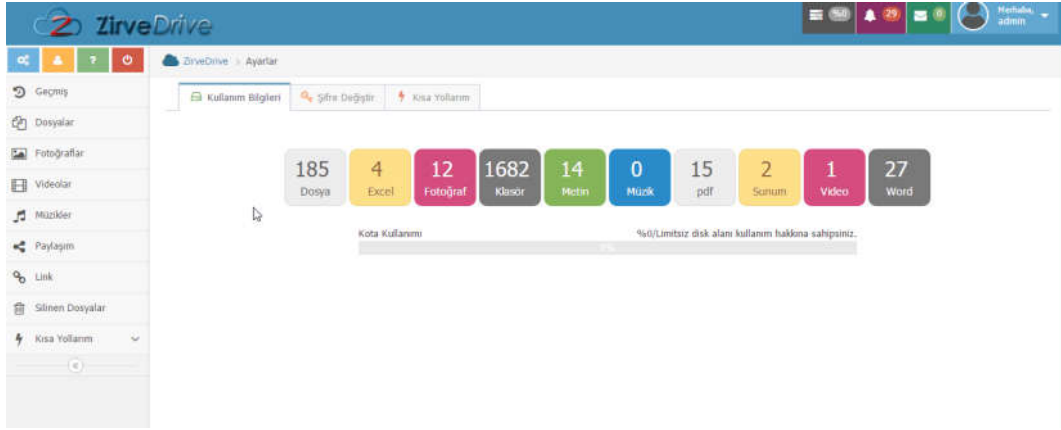
- Kullanıcı Adı: admin
- Adı Soyadı: admin
- Ünvanı: admin
- E-Posta Adresi: info@netdatasoft.com
- Son Giriş: 1 Saat 8 Dakika Önce

* Adı Soyadı, Ünvanı ve E-posta adresini değiştirmek için izniniz alınmış yeni değeri giriniz.

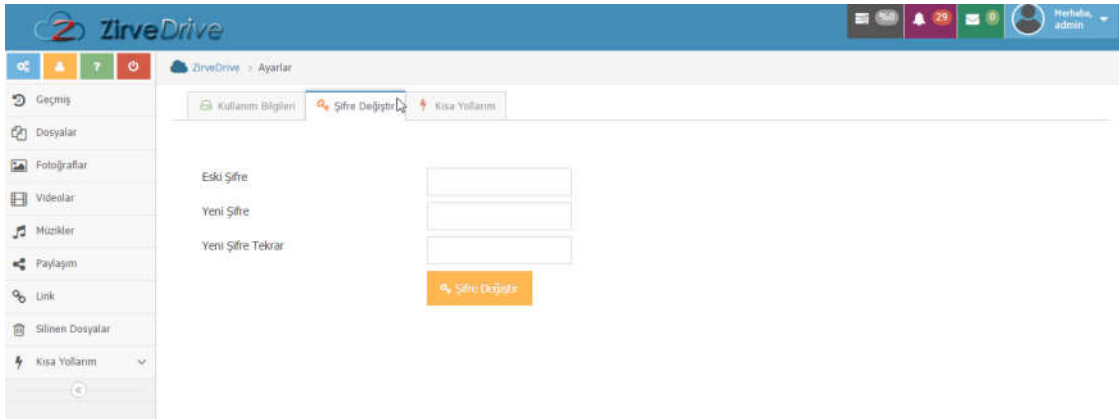
ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Ayarlar bölümünde Kullanım bilgilerinize ve Şifre değiştirme alanına erişim sağlayabilirsiniz.

Kullanım bilgileri bölümünde sistem üzerindeki toplam kota miktarınıza, sistemde bulunan toplam dosya sayınıza, bu dosyaların türlerine göre (excel, pdf, fotoğraf, dosya, klasör, metin, müzik, pdf, sunum, video, Word) toplam sayılarına erişim sağlayabilirsiniz.



Şifre değiştirme alanında ise kullanıcı girişi yapmak için kullandığınız şifrenizi değiştirebilirsiniz.



The screenshot shows the 'Ayarlar' (Settings) page in the Zirve Drive web interface, specifically the 'Şifre Değiştir' (Change Password) section. The form includes the following fields and buttons:

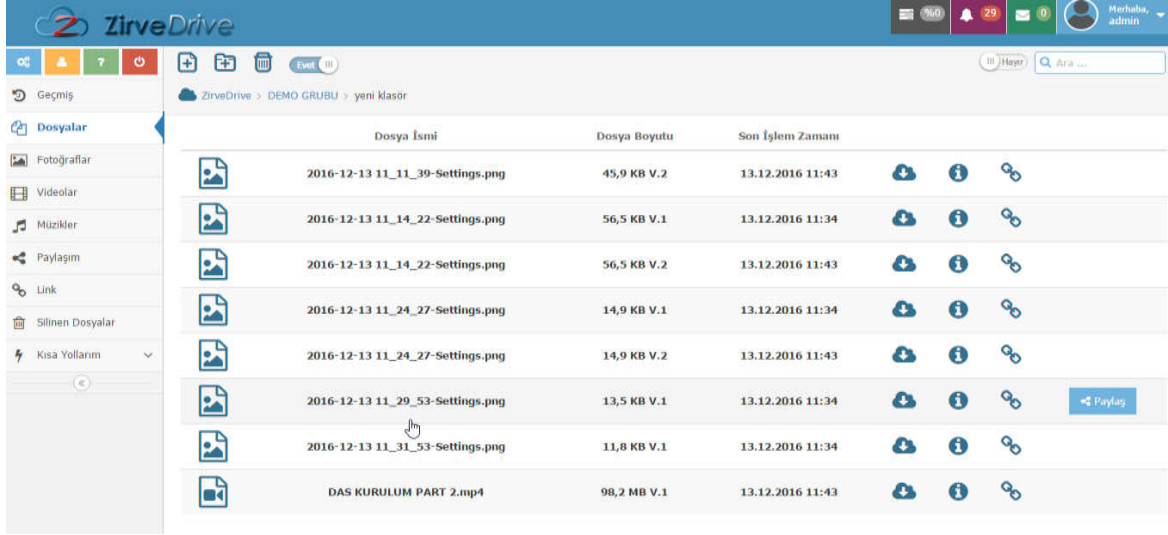
- Eski Şifre** (Old Password): Input field
- Yeni Şifre** (New Password): Input field
- Yeni Şifre Tekrar** (New Password Repeat): Input field
- Şifre Değiştir** (Change Password): Button

ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

4.2. Bildirimler

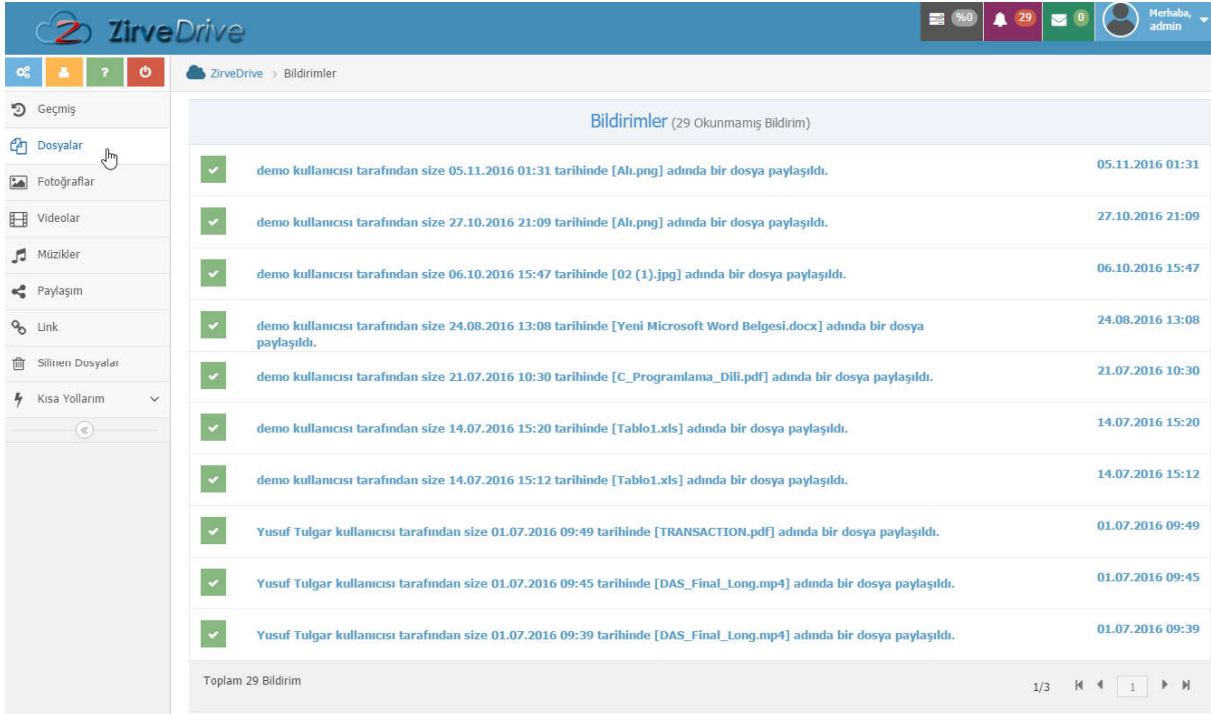
Bildirim ekranında sistem üzerinden size paylaşılan dosyaların bildirimlerini tarih ve saatleri ile birlikte görüntüleyebilirsiniz.

Bildirimler



The screenshot shows the Zirve Drive web interface. The top navigation bar includes the Zirve Drive logo, user profile (Merhaba, admin), and notification icons (900, 29). The left sidebar contains navigation options: Geçmiş, Dosyalar, Fotoğraflar, Videolar, Müzikler, Paylaşım, Link, Silinen Dosyalar, and Kısa Yollarım. The main content area displays a table of shared files with columns for Dosya İsmi, Dosya Boyutu, and Son İşlem Zamanı. The files listed are:

Dosya İsmi	Dosya Boyutu	Son İşlem Zamanı
2016-12-13 11_11_39-Settings.png	45,9 KB V.2	13.12.2016 11:43
2016-12-13 11_14_22-Settings.png	56,5 KB V.1	13.12.2016 11:34
2016-12-13 11_14_22-Settings.png	56,5 KB V.2	13.12.2016 11:43
2016-12-13 11_24_27-Settings.png	14,9 KB V.1	13.12.2016 11:34
2016-12-13 11_24_27-Settings.png	14,9 KB V.2	13.12.2016 11:43
2016-12-13 11_29_53-Settings.png	13,5 KB V.1	13.12.2016 11:34
2016-12-13 11_31_53-Settings.png	11,8 KB V.1	13.12.2016 11:34
DAS KURULUM PART 2.mp4	98,2 MB V.1	13.12.2016 11:43



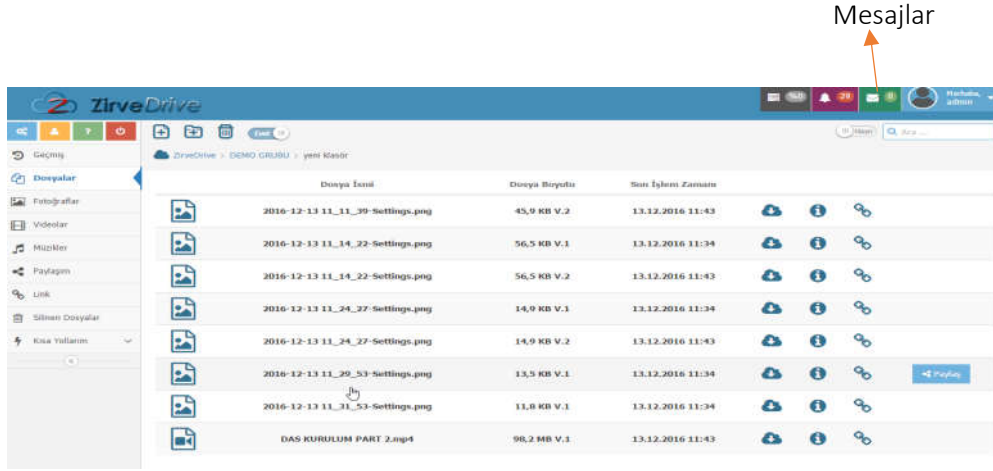
The screenshot shows the Zirve Drive notification interface. The top navigation bar includes the Zirve Drive logo, user profile (Merhaba, admin), and notification icons (900, 29). The left sidebar contains navigation options: Geçmiş, Dosyalar, Fotoğraflar, Videolar, Müzikler, Paylaşım, Link, Silinen Dosyalar, and Kısa Yollarım. The main content area displays a list of notifications under the heading "Bildirimler (29 Okunmamış Bildirim)". The notifications are:

İçerik	Tarih
demo kullanıcı tarafından size 05.11.2016 01:31 tarihinde [Ali.png] adında bir dosya paylaşıldı.	05.11.2016 01:31
demo kullanıcı tarafından size 27.10.2016 21:09 tarihinde [Ali.png] adında bir dosya paylaşıldı.	27.10.2016 21:09
demo kullanıcı tarafından size 06.10.2016 15:47 tarihinde [02 (1).jpg] adında bir dosya paylaşıldı.	06.10.2016 15:47
demo kullanıcı tarafından size 24.08.2016 13:08 tarihinde [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx] adında bir dosya paylaşıldı.	24.08.2016 13:08
demo kullanıcı tarafından size 21.07.2016 10:30 tarihinde [C_Programlama_Dili.pdf] adında bir dosya paylaşıldı.	21.07.2016 10:30
demo kullanıcı tarafından size 14.07.2016 15:20 tarihinde [Tablo1.xls] adında bir dosya paylaşıldı.	14.07.2016 15:20
demo kullanıcı tarafından size 14.07.2016 15:12 tarihinde [Tablo1.xls] adında bir dosya paylaşıldı.	14.07.2016 15:12
Yusuf Tulgar kullanıcı tarafından size 01.07.2016 09:49 tarihinde [TRANSACTION.pdf] adında bir dosya paylaşıldı.	01.07.2016 09:49
Yusuf Tulgar kullanıcı tarafından size 01.07.2016 09:45 tarihinde [DAS_Final_Long.mp4] adında bir dosya paylaşıldı.	01.07.2016 09:45
Yusuf Tulgar kullanıcı tarafından size 01.07.2016 09:39 tarihinde [DAS_Final_Long.mp4] adında bir dosya paylaşıldı.	01.07.2016 09:39

Toplam 29 Bildirim

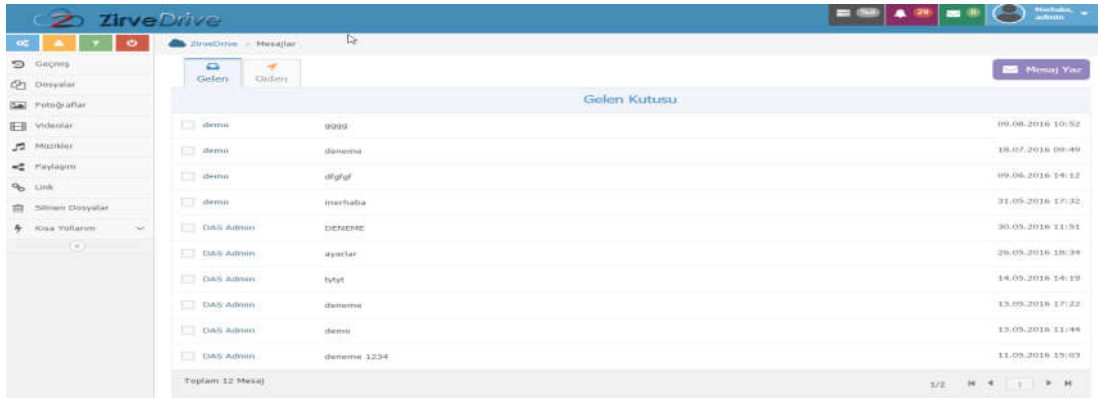
ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

4.3. Mesajlar



Sistem üzerindeki diğer kullanıcılara mesaj göndermenizi, size gelen ve sizin gönderdiğiniz mesajları görüntüleyebileceğiniz bir alandır.

4.3.1. Gelen Kutusu



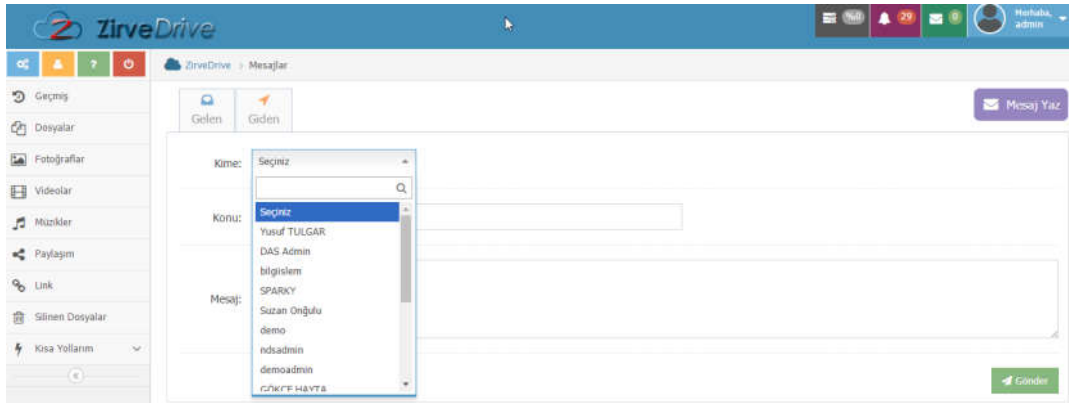
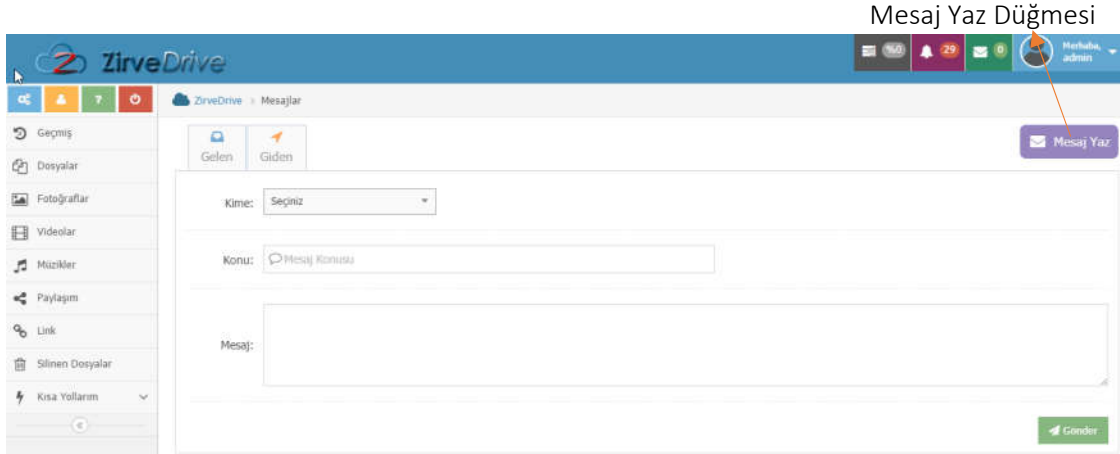
4.3.2. Giden Kutusu



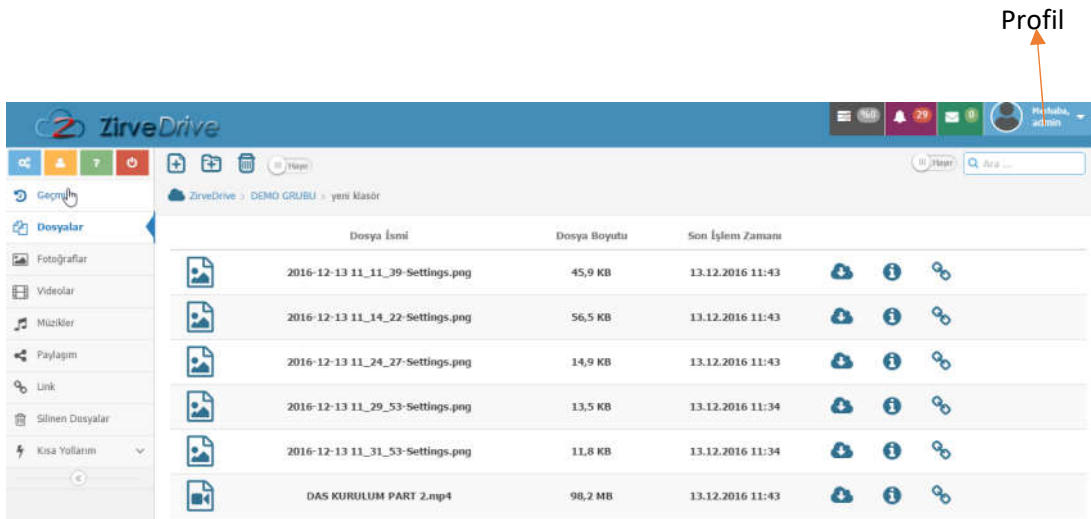
ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

4.3.3. Mesaj Gönderme

ZirveDrive üzerindeki kullanıcılarınıza mesaj yazmak için mesaj yaz düğmesine basıp açılan pencereden; mesajınız kime göndereceğinizi açılan listeden seçip, konu ve mesaj bilgilerini girip gönder düğmesine basınız.

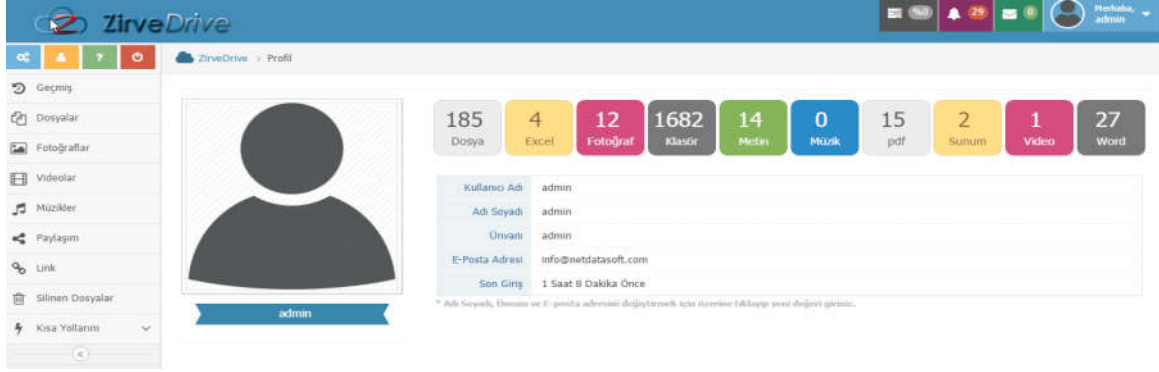


4.3.4. Profil



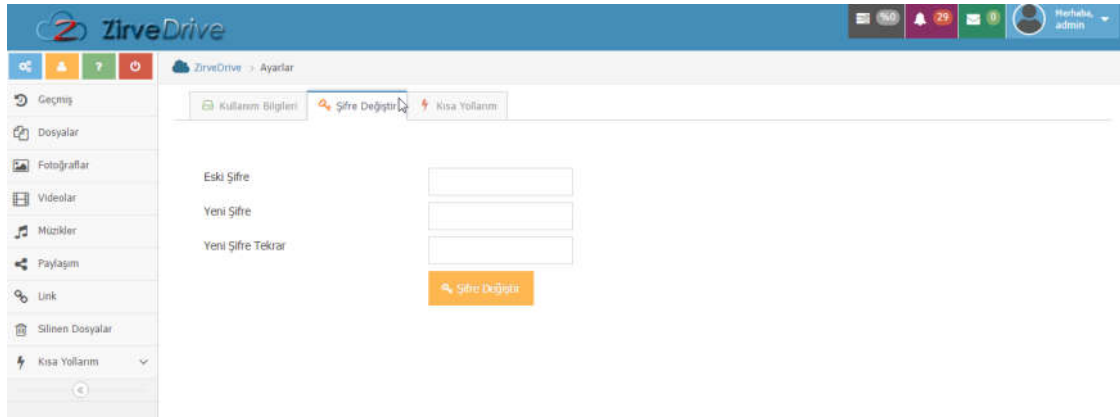
ZİRVEDRİVE WEB KULLANIM KILAVUZU

Bu bölümde Kullanıcı Adı, Adı Soyadı, E-posta adresi ve Son giriş bilgilerine erişebilir. Ayrıca ZirveDrive üzerindeki veri kullanımlarınıza ait sayısal değerlere ulaşabilirsiniz.



The screenshot shows the ZirveDrive user profile page. The header includes the ZirveDrive logo and navigation icons. The left sidebar contains a menu with options like Geçmiş, Dosyalar, Fotoğraflar, Videolar, Müzikler, Paylaşım, Link, Silinen Dosyalar, and Kısa Yollarım. The main content area displays the user's profile information, including a placeholder for a profile picture and a name tag labeled 'admin'. To the right of the profile picture, there are several colored boxes representing file counts: 185 Dosya, 4 Excel, 12 Fotoğraf, 1682 Klasör, 14 Metin, 0 Müzik, 15 pdf, 2 Sunum, 1 Video, and 27 Word. Below these boxes, a table lists user details: Kullanıcı Adı (admin), Adı Soyadı (admin), Ünvanı (admin), E-Posta Adresi (info@netdatasoft.com), and Son Giriş (1 Saat 8 Dakika Önce). A small note at the bottom indicates that the name, surname, and email address can be changed from the settings page.

Şifre değiştirme alanında ise kullanıcı girişi yapmak için kullandığınız şifrenizi değiştirebilirsiniz.



The screenshot shows the ZirveDrive password change page. The header includes the ZirveDrive logo and navigation icons. The left sidebar contains a menu with options like Geçmiş, Dosyalar, Fotoğraflar, Videolar, Müzikler, Paylaşım, Link, Silinen Dosyalar, and Kısa Yollarım. The main content area displays the password change form, which includes three input fields for 'Eski Şifre', 'Yeni Şifre', and 'Yeni Şifre Tekrar'. Below the input fields is an orange button labeled 'Şifre Değiştir'. The page also features a navigation bar with options like 'Kullanıcı Bilgileri', 'Şifre Değiştir', and 'Kısa Yollarım'.